पाणिनी गाउँपालिका

Panini Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural MunicipalExecutive

W744+QGC

57086520

दुर्गाफाँटअर्घाखाँची ,
Durgaphant, Arghakhanchi
लुम्बिनी प्रदेशनेपाल ,
Lumbini Province, Nepal

पत्र सङ्ख्या: २०८२/०८३

चलानी न:

प्रस्ताव आह्वनको सुचना

दोस्रो पटक प्रकाशन मिति २०८३/०१/११ गते

यस कार्यालयको आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायका कार्यक्रममा साझेदारी गर्न पाणिनी **गा.पा वडा नं. ५ का इच्छुक कृषक /फर्म/उद्यमीले** यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले ५ औ दिनको **(मिति२०८३/०१/१५)** सम्म कार्यालय समय भित्र यस कार्यालय तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन आह्वान गरिन्छ । साथै रित नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	अनुदानको सिमा	लक्षित वर्ग / समुदाय
१	लागत साझेदारीमा बोयर बाख्रा स्रोत केन्द्र व्यवस्थापन पाणिनी-५	१,२००००।	कार्यालयको ७५ प्रतिशत अनुदान र कृषकको न्युनतमा २५ प्रतिशत लागत सहभागीता	इच्छुक कृषक फर्म/उद्यमी
२	वोयर बाख्रा विस्तार कार्यक्रम पाणिनी-५	२,०००००।	कार्यालयको ७५ प्रतिशत अनुदान र कृषकको न्युनतमा २५ प्रतिशत लागत सहभागीता	इच्छुक कृषक फर्म/उद्यमी

आवेदकहरुले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन सम्वन्धि जानकारी कार्यालयको website तथा यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । थप जानकारीका लागि फोन नं ९८४५१९९६११ मा सम्पर्क गर्नुहुन समेत अनुरोध गरिन्छ ।

न्युनतम मापदण्ड सर्शतहरु तथा क्रियाकलाप :

१. व्यक्तिको हकमा न्युनतम १०वटा प्रजनन योग्य वा माउ बाख्रा र १ वटा प्रजनन योग्य बोका भएको हुनुपर्नेछ ।
२. फर्मको हकमा न्युनतम २५ वटा प्रजनन योग्य वा माउ बाख्रा र १ वटा प्रजनन योग्य बोका भएको हुनुपर्नेछ ।
३. व्यवस्थित रुपमा बाख्रा पालन गर्दै आईरहेको हुनुपर्ने छ ।
४. घाँस खेति ,आहारा व्यवस्थापन तथा नियमित रुपमा महामारी जन्य रोग विरुद्ध खोप लगाएको हुनुपर्ने छ ।

सुवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पाणिनी गाउँपालिका
Panini Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural MunicipalExecutive

W744+QGC
57086520
दुर्गाफाँटअर्घाखाँची ,
Durgaphant, Arghakhanchi
लुम्बिनी प्रदेशनेपाल ,
Lumbini Province, Nepal

पत्र सङ्ख्या: २०८२/०८३
चलानी नः

पाणिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

संलग्न कागजातहरुको सूचीः

क) निवेदकको नेपाली नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपी,
ख) निवेदन,
ग) संक्षिप्त कार्ययोजना
घ) आवेदक फर्मको हकमा सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नविकरण भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,
ङ) कार्ययोजना अनुरुपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात,
च) फर्मको दर्ता , स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
छ) निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरुको हकमा स्पेशिफिकेशनको प्रतिलिप, ,
ज) लागत सहभागीता ब्यहोर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
झ) यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र ।
ञ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्णय तथा सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।

बोधार्थः
श्री सूचना प्रविधि शाखा, website मा upload गर्नुहुन ।
श्री ५ नं. वडाको वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्नुहुन ।

सुवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदनको ढाँचा

मितिः

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
पाणिनी गाउँपालिका गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची

विषयः प्रस्ताव पेस गरिएको सम्बन्धमा ।

तहाँ कार्यालयको मिति .... गतेको सूचना अनुसार .... कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक भई प्रस्तावित कार्या योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु ।कार्याक्रम सन्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदक
नाम थरः
दस्तखतः

फर्मको हकमा छाँप

प्रस्तावकको नाम थरः
स्थायी ठेगानाः
प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः
कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानः
संलग्न कागजातहरुको सूचीः

क्र.स.	संलग्न कागजातको विवरण
१	
२	
३	
४	
५	
६	
७	
८	
९	
१०	

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संक्षीप्त कार्यायोजना:

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम थर	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्वर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्याबसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्याबसायको नाम			
सञ्चालित क्रियाकलापहरु			
मूख्य उत्पादन र कारोबार विवरण			
हाल उत्पादन गर्ने गरिएका बस्तुहरु		बार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्याबसायबाट सिर्जित रोजगारि संख्या			

३. प्रस्तावित व्याबसायको बिवरण

सञ्चालन गरिने व्यबसाय	
सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु	

सुवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	प्रस्ताबित क्रियाकलापहरु	इकाइ	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साझेदारी विबरण

आवेदकले ब्यहोर्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	जम्मा

४.प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क)

ख)

ग)

घ)

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डुम्राकोट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रतिबद्धता पत्र

सुवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पाणिनी गाउँपालिकाको आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार मिति २०८३/०१/०३ गते प्रकाशित सुचना अनुसारको मापदण्ड वमोजिम ....कार्य गर्नका लागि म / मेरो ....फर्म/ व्यक्ती छनोट भई आएको खण्डमा उल्लेखित कार्यक्रमको लागि २५% लागत सहभागिता ब्यहोर्ने मन्जुर भएको हुदाँ यो प्रतिबद्धता पत्र पेश गर्दछु/गर्दछौं

व्यक्ति /संस्थाको नामः
ठेगानाः
दस्तखतः
मितिः
सम्पर्क नं.
फर्म को हकमा छाँपः

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्व -घोषणा पत्र

सुवर्ण खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पाणिनी गाउँपालिकाको आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार मिति २०८३/०१/०३ गते प्रकाशित सुचना अनुसारको कार्यक्रममा यसै प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि म / मेरो...फर्म/ संस्थाले विगत २ वर्ष देखि कुनै पनि सरकारी निकायवाट अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र पेश गर्दछु/गर्दछौं

व्यक्ति /संस्थाको नामः
ठेगानाः
दस्तखतः
मितिः
सम्पर्क नं.
फर्म को हकमा छाँपः