

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६३ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिककरण गरिएको विवरण

स्वतः प्रकाशन

Pro-active Disclosure

(२०८२ वैशाख - असार)



पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२०८२ वैशाख १ गते देखि २०८२ असार मसान्त (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः

पाणिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मेल: ito.paninimun@gmail.com, info@paninimun.gov.np

वेभसाइट: <https://paninimun.gov.np>

प्रकाशन: २०८२ श्रावण

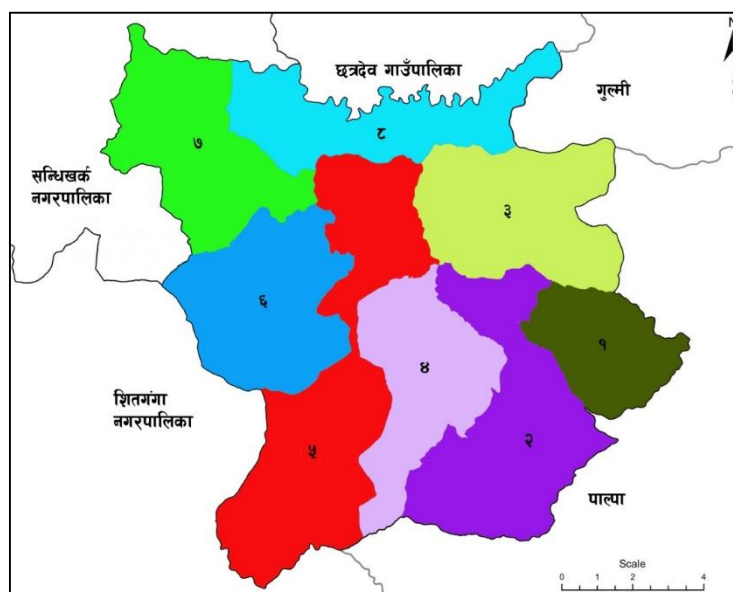
विषयसूची

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	३
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	४
३.१ पाणिनी गाउँपालिकाको सङ्गठन संरचना	४
३.२ पाणिनी गाउँपालिकाको कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था	६
३.३ गाउँपालिका पदाधिकारीको विवरण	७
३.४ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण	१०
३.५ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण	१२
३.६ शाखा तथा इकाईहरूको कार्य विवरण	१३
४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	२८
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	३३
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३४
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३५
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:	३५
९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	४४
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	४५
११.आम्दानी तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४९
१२.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	५२
१३.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण	५३
१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण.....	५३
१५.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता र ऋण, अनुदान एवम् प्रावधिक सहयोग वा सम्झौता सम्बन्धी विवरण	५३
१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	५३
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	८३
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय	८३
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	८४

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपाली जनताले पटक पटक गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलन, सशस्त्र संघर्ष, वीर सहिदहरूको त्याग, बलिदान तथा केन्द्रीकृत एवं एकात्मक राज्य व्यवस्थाले सिर्जना गरेका सबै प्रकारका विभेद र उत्पीडनहरूको अन्त्य गर्ने अभिप्राय स्वरूप संविधान सभाबाट मिति २०७२ असोज ३ मा जारी नेपालको संविधानको धारा २६५ को उपधारा ३ बमोजिम कायम भएका गाउँपालिका, नगरपालिकाहरू मध्ये एक स्थानीय तह हो, पाणिनी गाउँपालिका। साबिकका पणेना, पोखराथोक, खिदिम, पटौटी, मैदान, धातिबाड, अङ्गुरी, पाली गरी ८ गा.वि.स.हरू र साबिकको चिदिका गा.वि.स. को वडा नं. ६ समेतलाई समावेश गरेर नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७३ फागुन २७ को निर्णयानुसार पाणिनी गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो। लुम्बिनी प्रदेश अर्घाखाँची जिल्लाको पूर्वी भागमा २७°४५' देखि २८°६' उत्तरी अक्षांश र ८०°४५' देखि ८३°२३' पूर्वी देशान्तर बीच अवस्थित यस पाणिनी गाउँपालिका समुन्द्री सतहबाट ६७४ मिटर देखि २५१५ मिटरको उचाइसम्म १५१.४२ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। ८ वटा वडाहरू भएको यस गाउँपालिकाको वि.सं. २०७८ सालको जनगणना अनुसार कूल जनसङ्ख्या २२,२६१ जना रहेको छ। पाणिनी गाउँपालिकाको भौगोलिक सीमाना पूर्वमा पाल्पा जिल्लाको रैनादेवीछहरा गाउँपालिका, पश्चिममा सन्धिखर्क नगरपालिका, उत्तरमा छत्रदेव गाउँपालिका तथा दक्षिणमा शितगंगा नगरपालिकासँग जोडिएको छ। यस पाणिनी गाउँपालिकाको केन्द्र साबिक खिदिम गा.वि.स.को कार्यालय तोकिएकोमा गाउँसभाको मिति २०७४/०६/११ को सिफारिस तथा नेपाल सरकारको निर्णयानुसार केन्द्र परिवर्तन भई मिति २०७४/११/१४ मा राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि हाल पाणिनी गाउँपालिका वडा नं. ३ स्थित दुर्गाफाँट बजारमा रहेको छ।

पाणिनी गाउँपालिकाको नक्सा



पौराणिक कथन अनुसार पाकिस्तानको लाहोरबाट यस गाउँपालिकाको पणेना भन्ने स्थानमा पाणिनी ऋषि आई तपस्या गरी व्याकरणको रचना गरेका र सोही ऋषिको नामबाट

यस गाउँपालिकाको नाम पाणिनी राखिएको हो । पाणिनी ऋषिले तपस्या गरेको पाणिनी तपोभूमि यस गाउँपालिकाको वडा नं. १ र वडा नं. २ मा अवस्थित रहेको छ । ब्राह्मण, क्षेत्री, कुमाल, जनजाति, दलित र मुस्लिम जातिको मुख्य बसोबास रहेको यस पाणिनी गाउँपालिकामा मुख्यतः हिन्दु एवम् इस्लाम धर्मालम्बीहरूको बाहुल्यता रहेको पाइन्छ । दक्षिणमा भावरको केही क्षेत्र, चुरे पर्वत शृङ्खलाको केही क्षेत्र र उत्तरमा महाभारत पर्वत श्रृङ्खलासम्मको क्षेत्रमा विभिन्न जातका वोटविरुवाहरू, जडिबुटि, स्तनधारी जीवहरू, चराचुरुङ्गीहरू, सरिसृप जीवहरू तथा अन्य जलचर थलचर जीवहरूले आश्रय स्थलको रूपमा रहेको यो गाउँपालिका वन वन्यजन्तु तथा जैविक विविधताको दृष्टिकोणले निकै धनी रहेको छ । पाणिनी तपोभूमि, दुर्वाशेश्वर गुफा, कालकाठी लेक, सिद्धेश्वर गुफा, आलमदेवी मन्दिर जस्ता महत्त्वपूर्ण धार्मिक एवम् पर्यटकीय स्थलहरू यस गाउँपालिकामा रहेका छन् । भिरालो पहाडी जमिन र बेशी फाँटहरूको संयोजन रहेको यस गाउँपालिकामा धान, मकै, गहुँ, जौ, कोदो, फापर आदि खाद्यबालीहरूको खेती हुने गर्दछ । नगदे तथा खाद्यबालीमा आधारित कृषि क्षेत्रको लागि प्रचुर सम्भावना रहेको, पशुपालनको सम्भावना, साना उद्योगको सम्भावना रहेको, पर्यटकीय गतिविधिहरू फस्टाउने आधार रहेको, निर्माणाधीन सालझन्डी- सन्धिखर्क ढोरपाटन सडक र घुम्ती पाल्पा सडकले बीचबाटै छेडेको, व्यापारिक सम्भावनाहरू पाणिनी गाउँपालिकाको समृद्धिका आधारहरू हुन् ।

गाउँपालिकाको वडागत तथ्याङ्कीय विवरण

वडा नं.	महिला	पुरुष	जम्मा	घरधुरी सङ्ख्या	साबिकको गाविस तथा वडा	क्षेत्रफल (व.कि.मि.)
१	१०८०	८७८	१९५८	५५७	पणेना	१०.३०
२	१८३७	१५०१	३३७८	८७८	पोखराथोक	२१.६१
३	१६३८	१३३१	२९६९	८४७	खिदिम	१८.३४
४	१४२२	११६७	२५८९	७०६	पटौटी	१५.८६
५	१७५४	१४३२	३१८६	८७४	मैदान	२८.४३
६	८६६	७४२	१६०८	४१७	धातिबाङ्ग	१८.०२
७	१८५६	१५४५	३४०४	६८८	अङ्गुरी	१७.८४
८	१८३५	१४०४	३२३९	८६४	पाली (वडा नं.१-८) र चिदिका (वडा नं.६)	२०.७
जम्मा	१२२६१	१००००	२२२६१	६,१६१	-	१५१.४

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

पाणिनी गाउँपालिकाले स्थानीय सरकारको हैसियतले कार्यपालिकीय, विधायिकीय र न्यायिक कार्य गर्दछ । जसमा कार्यपालिकामार्फत कार्यपालिकीय, गाउँ सभामार्फत विधायिकीय र न्यायिक समितिमार्फत न्यायिक कार्य सम्पादन गर्दछ । पाणिनी गाउँपालिकाभित्रका मतदाताबाट गाउँपालिका अध्यक्षको पदमा निर्वाचित भई निजको

अध्यक्षमा गाउँ कार्यपालिका गठन हुने व्यवस्था छ । गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र गाउँ सभाका सदस्यहरूले आफूहरू मध्येबाट निर्वाचित गरेका चार जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट दुई जना गरी जम्मा ६ जना निर्वाचित सदस्यसमेत गरी जम्मा १६ जना पदाधिकारी गाउँ कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । पाणिनी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका र गाउँ सभाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । गाउँपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य सञ्चालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा निजामती तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१५ मा गाउँ कार्यपालिका र धारा २२२ मा गाउँ सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले गाउँपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा ५६ मा नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र नेपालको राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानून बमोजिम गर्ने उल्लेख छ । त्यसैगरी, संविधानको धारा ५७ ले राज्यशक्तिको बाँडफाँड संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा गरी तीन वटै तहका सरकारले संविधान र कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त एकल र साझा अधिकारको प्रयोग र अभ्यास गर्न पाउने विषयलाई सुनिश्चित गरेको छ । संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकार र अनुसूची-६ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था गरिएको छ । संविधानमा उल्लिखित स्थानीय तहको एकल अधिकार र संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार अन्तर्गतका विषयलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य क्षेत्रगत कानूनहरूबाट थप विस्तृतीकरण र व्याख्या समेत गरिएको छ । नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ६ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत देहायका विषयहरू पर्दछन् ।

स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची

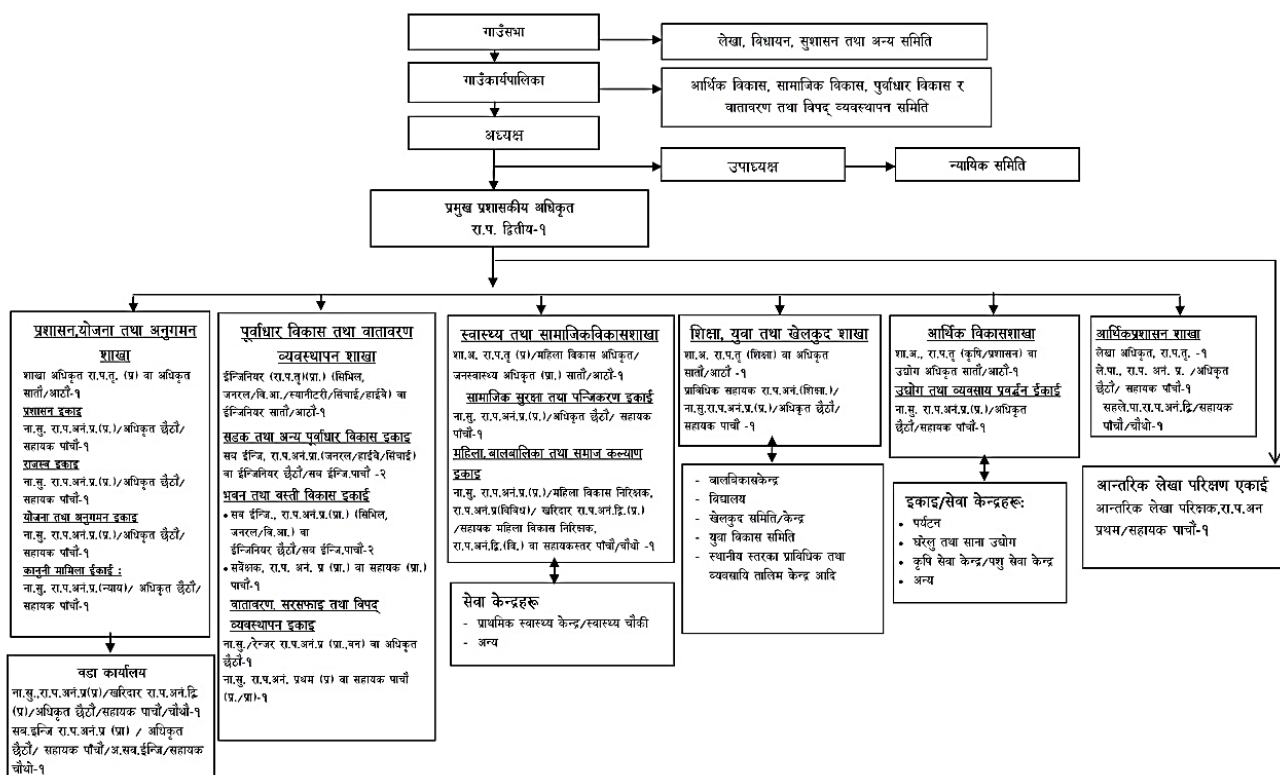
क्र.सं.	विषयहरू
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ.एम. सञ्चालन
४	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन)
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

क्र.सं.	विषयहरू
८	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण व्यवस्थापन र जैविक विविधता
११	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०	विपद् व्यवस्थापन
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

३.१ पाणिनी गाउँपालिकाको सङ्गठन संरचना

नेपाल सरकार (मन्त्रि परिषद्) को मिति २०७४/१२/१४ को निर्णयानुसार स्वीकृत स्थानीय तहको दरबन्दी संरचना (२५ हजारभन्दा बढी जनसङ्ख्या) बमोजिम यस गाउँपालिकाको निम्नानुसारको प्रशासनिक संरचना रहेको छः



३.२ पाणिनी गाउँपालिकाको कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:								
क्र. सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		कै.
						पदपूर्ति	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल	१	१	०	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	०	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा	१	०	१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२	०	२	
६	हे.अ.	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	०	
७	हे.अ.	६ औं	स्वास्थ्य	क.न./ज.न.	१	१	०	
८	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
९	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	४	२	२	
१०	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध		१	०	१	
११	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
१२	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	०	
१३	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	१	०	१	
१४	अ.सब-इन्जिनियर	४ औं	इन्जि.	सिभिल	१	१	०	
१५	स. महिला विकास निरीक्षक	४ औं	विविध		१	१	०	
१६	खा.पा.स.टे.	४/५ औं	इन्जि.	सिभिल	१	०	१	
कार्यालय तर्फ जम्मा					२०	१२	८	
वडा कार्यालय (८ वटा) तर्फ								
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	३	३	०	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	३	१	२	
३	सहायक	४ औं	प्रशासन	सा.प्र.	५	३	२	
४	अ.सब-इन्जिनियर	४ औं	इन्जि.	सिभिल	५	१	४	
वडा कार्यालय (८ वटा) तर्फ जम्मा					१६	८	८	
कृषि विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्र तर्फ								
१	अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि	१	१	०	
२	प्रा.स.	५ औं	कृषि	कृषि	२	१	१	
३	ना.प्रा.स.	४ औं	कृषि	कृषि	१	१	०	
कृषि विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा					४	३	१	

पशु विकास शाखा/भेटेनरी तर्फ								
१	अधिकृत	७/८ औं	कृषि	भेट	१	०	१	
२	प.स्वा.प्रा.स.	५ औं	कृषि	भेट	२	१	१	
३	प.से.प्रा.स.	५ औं	कृषि	लापोडेडे	१	१	०	
४	ना.प.स्वा.प्रा.स.	४ औं	कृषि	भेट	२	१	१	
५	ना.प.से.प्रा.स.	४ औं	कृषि	लापोडेडे	२	१	१	
पशु विकास शाखा/भेटेनरी तर्फ जम्मा					८	४	४	
स्वास्थ्य चौकी (८ वटा) तर्फ								
१	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.	८	७	१	
२	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.	८	६	२	
३	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	क.न.	८	६	२	
४	सहायक	४ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.	८	८	०	
५	सहायक	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.	८	७	१	
स्वास्थ्य चौकी (८ वटा) तर्फ जम्मा					४०	३४	६	
आयुर्वेद औषधालय कार्यालय तर्फ								
१	कविराज	५/६/७ औं	आयुर्वेद	कविराज / कविराज निरीक्षक/ वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	१	०	१	
२	वैद्य	४/५/६ औं	आयुर्वेद	वैद्य/ वरिष्ठ वैद्य/ वैद्य निरीक्षक	१	१	०	
आयुर्वेद कार्यालय तर्फ जम्मा					२	१	१	
पाणिनी गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण शाखा/वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य चौकीहरूको कुल दरबन्दी जम्मा					६०	६२	२८	

३.३ गाउँपालिका पदाधिकारीको विवरण

पाणिनी गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको विवरण देहायानुसार रहेको छः

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	टेकराज न्यौपाने	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८५७०३२०७७	

२	नर्मदा गौतम पौडेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	६८४७३५४४६४	
वडा नं. १ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कमल प्रसाद पोखरेल	वडा अध्यक्ष	६८५१०६५६४७	
२	शान्ता गौतम	वडा सदस्य	६८११४६४४५३	
३	सविना वि.क.	वडा सदस्य	६८४४७३२३११	
४	कृष्ण प्रसाद पोखरेल	वडा सदस्य	६८४६६४२६६६	
५	टुक बहादुर दर्लामी	वडा सदस्य	६८४४७५५१४२	
वडा नं. २ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	चन्द्रकान्त पौडेल	वडा अध्यक्ष	६८५७०३३३१२	
२	लक्ष्मी सुनाखरी	वडा सदस्य	६८६०३४८६५३	
३	फुलमती वि.क.	वडा सदस्य	६८४२३६६२००	
४	गोविन्द बहादुर पेङ्नी थापा	वडा सदस्य	६८४६२६८०४५	
५	जीव बहादुर थापा	वडा सदस्य	६८६७८७६६०८	
वडा नं. ३ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	युवराज ज्ञवाली	वडा अध्यक्ष	६८५७०६१४०३	
२	सुनिता पोखरेल	वडा सदस्य	६८४७३३६६८५	
३	सिता परियार	वडा सदस्य	६८४२६१३७५०	
४	हरि प्रसाद बन्जाडे	वडा सदस्य	६८४४७७२६७३	
५	कुल बहादुर मगर	वडा सदस्य	६८६६४१२३४३	
वडा नं. ४ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	हरी प्रसाद घिमिरे	वडा अध्यक्ष	६८४७१०४५०३	
२	राधा घिमिरे	वडा सदस्य	६८६७२३००६६	
३	हुमकला विश्वकर्मा	वडा सदस्य	६८४७०६८६६५	
४	एक राज अधिकारी	वडा सदस्य	६८६७५३६४६३	
५	श्याम नाथ कश्यप घिमिरे	वडा सदस्य	६८५७०५७८३२	
वडा नं. ५ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत

१	इन्द्रमणी घिमिरे	वडा अध्यक्ष	६८४७०६७२४४	
२	उमादेवि रोकाहा	वडा सदस्य	६८६४४७३४१०	
३	पार्वता वि.क	वडा सदस्य	६८४७५१८०८३	
४	धन सिंह सूर्यावंशी	वडा सदस्य	६८६७८६५८८०	
वडा नं. ६ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कृष्णप्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	६८५७०६३६३३	
२	तारा पौडेल	वडा सदस्य	६८६६१६७१५७	
३	पुनि कुमारी कामी	वडा सदस्य	६८४८६३७६४३	
४	खगेश्वर पौडेल	वडा सदस्य	६८४७५३३६४८	
५	हरि प्रसाद पौडेल	वडा सदस्य	६८५७०६६०६३	
वडा नं. ७ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	गुनाखर अधिकारी	वडा अध्यक्ष	६८५७०२६४१७	
२	विन्दु घर्ती	वडा सदस्य	६८४७३६५६६२	
३	कल्पना वि.क.	वडा सदस्य	६८४७५७७३७ ५	
४	प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	६८४७२३०२७६	
वडा नं. ८ का पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रोम बहादुर पाण्डे क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	६८४७१८१४१४	
२	मखमला पन्थी	वडा सदस्य	६८४६६३८०६१	
३	पम्फा बि.क.	वडा सदस्य	६८४७५७८६५३	
४	ऐयाफ दिन अलि	वडा सदस्य	६८४७२३६८४३	
५	पितम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	६८६७२५६५३१	
कार्यपालिका सदस्य (मनोनित)				
क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	विन्दु परियार	कार्यपालिका सदस्य	६७४८७४६३५७	
२	मान बहादुर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	६८४४७५०६५०	

३.४ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रोमनाथ न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	६८५७६६४६८	
२	मोहराज पौडेल	ईन्जिनियर	६८५७६८६५१८	
३	तेज बहादुर खनाल	शिक्षा अधिकृत	६८४७३८६७८१	
४	शेषकान्त घिमिरे	ज.स्वा.नि.	६८५७६८६५३१	
५	राम प्रसाद घिमिरे	स्वास्थ्य अधिकृत	६८५७६६६२१८	
६	मेघराज पौडेल	कृषि अधिकृत	६८५७६८६६१६	
७	तिलकराम बन्जाडे	वन प्राविधिक	६८६६६३६६८६	
८	उत्तम न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	६८४७६६१६६८	
९	शालिकराम पाण्डे	रोजगार संयोजक	६८४७१२८७४७	
१०	रामचन्द्र चुदाली	स. आलेप अधिकृत	६८४१५७७८७२	
११	कमल प्रसाद न्यौपाने	स. प्रशासकीय अधिकृत	६८५७६८६५२८	
१२	गोविन्द वि.क.	स. प्रशासकीय अधिकृत	६८४४७७८४२५	
१३	सर्मिला बस्याल	स. प्रशासकीय अधिकृत	६८६१३६२८३६	
१४	राजन महत्रा	स. प्रशासकीय अधिकृत	६८६१४५६१६१	
१५	विमला भट्टराई	स. प्रशासकीय अधिकृत	६८४७४८६६८६	
१६	मोहन खनाल	स. लेखा अधिकृत	६८५७६४७६२२	
१७	विरेन्द्र गौतम	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	६८६७६३३६७६	
१८	उमानाथ पौडेल	सब इन्जिनियर	६८५७६६३६६२	
१९	लोकेन्द्र खड्का	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक(पाँचौ)	६७६८२५१२२१	
२०	लक्ष्मण थारु	पशु सेवा प्राविधिक(पाँचौ)	६८२२५६१६४६	
२१	दुर्गाप्रसाद सुवेदी	सहायकस्तर पाँचौ(कृषि प्रा.स.)	६८४३६८६१३१	
२२	गीता वाग्ले	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	६८४४७१४३६६	
२३	सपना न्यौपाने	सब इन्जिनियर	६८४७५७५६१५	
२४	निशा गौतम	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	६८६१६८१२६८	
२५	सन्दिप पौडेल	एम.आइ.एस. अपरेटर	६८६६८२२५८३	
२६	शोभाखर भुसाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	६८५७६८६५२४	
२७	अरुण कुमार चौधरी	प्रशासन सहायक	६८४५८६६६३६	
२८	अर्थ कुमार चौधरी	अ.स.इ.	६८४३६६६२१७	
२९	उपेन्द्र पाण्डे	अ.स.इ.	६८६६१७१६२६	
३०	निर्मला चालिसे	स.म.वि.नि.	६७६३६५३२३५	
३१	मोहन महतरा	ना.प.स्वा.प्रा.	६८६८६७७६७६	
३२	देवराज बस्याल	ना.प.स्वा.प्रा.	६८६८८६६१२६	
३३	शंकर विष्ट	ना.प्रा.स.	६८६८६३४८२६	

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
३४	अनुपा आचार्य	वैद्य	६८६४४५१४३६	
३५	प्रकाश भट्टराई	कार्यालय सहायक	६८५७६८६५३६	
३६	सुरज गौतम	कार्यालय सहायक	६८४७९६८६९६	
३७	केशवराज पन्थी	खा.पा.स.टे.	६८४७९६७९७५	
३८	कृष्ण प्रसाद घिमिरे	ना.प.स्वा.प्रा.	६८४६६६६५६९	
३९	किरण रायमाझी	ना.प.स्वा.प्रा.	६८४७४९९९९९	
४०	डिलाराम घिमिरे	ना.प.स्वा.प्रा.	६८४७४७७२७३	
४१	निर्मला पोखरेल	ना.प्रा.स.	६८६७५३८६२५	
४२	दिनेश शर्मा	उद्यम विकास सहजकर्ता	६८६४३४६८६४	
४३	शिवराज बेल्लासे	फिल्ड सहायक	६८४७२६२६२४	
४४	विवेक भुसाल	सामाजिक परिचालक	६८६७५४६६४४	
४५	मिरा क्षेत्री	सामाजिक परिचालक	६८४७४४४२४४	
४६	जुद्ध बहादुर रास्कोटी	इलेक्ट्रिसियन	६८५७६६६५७६	
४७	बिनोद जि.सी.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	६८५७६३६३६६	
४८	विष्णु प्रसाद गौतम	अमिन	६८६७६६९४६६	
४९	लक्ष्मीकान्त घिमिरे	योजना सुपरभाइजर	६८४७९६२८९३	
५०	चन्द्र बहादुर पेग्नी	हल्का सवारी चालक	६८६७४३६७९४	
५१	नन्द बहादुर थापा	हल्का सवारी चालक	६८६६३४६६६६	
५२	आशिष थापा	हल्का सवारी चालक(एम्बुलेन्स)	६८४४७६८६५५	
५३	तारा बहादुर रेश्मी	हल्का सवारी चालक(एम्बुलेन्स)	६८६७५३८६७९	
५४	छवि थापा मगर	सवारी चालक (ट्याक्टर/ट्याङ्कर)	६७४६८६४३३ ७	
५५	माधव प्रसाद अर्याल	कार्यालय सहयोगी	६८४७९५७३९६	
५६	तारा बहादुर रायमाझी	कार्यालय सहयोगी	६८४७९५७७७७	
५७	माधवराज पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	६८४६३७६२६४	
५८	राम बहादुर कामी	कार्यालय सहयोगी	६८४६८६६६२८	
५९	मोहन पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	६८६७३७६२६८	
६०	गीता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	६७४२६८०६२६	
६१	कमला घिमिरे	कार्यालय सहयोगी		
६२	नवराज पोखरेल	कार्यालय सहयोगी		
६३	भाष्कर पौडेल	कार्यालय सहयोगी	६८६६९४६७९६	
६४	दुर्गा प्रसाद ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	६८४७६६२८९६	
६५	प्रिन्स सारु	कार्यालय सहयोगी	६८६७९८९८२२	
६६	रोमनाथ घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	६८४७५२३६६६	
६७	मेघराज घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	६८४६६४२५६६	

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
६८	इन्द्रमणी पौडेल	कार्यालय सहायक	६८६७२३६४८६	
६९	बालुराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	६८४७३७८६६६	
७०	भेषराज पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	६८६७७७४७४६	
७१	मान बहादुर क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	६८४७९५६४४६	

३.५ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम र ठेगाना	स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	पणेना स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०९, अर्घाखाँची	पिताम्बर पोखरेल	सि.अ.हे.ब.अ.	६८५७०५०८८६
		यादव क्षेत्री	अ.हे.ब.	६८४७०००७९६
		मिलन विश्वकर्मा	अ.हे.ब.	
		कन्चन कुमारी महतो	अ.न.मि.	
		कमला रेश्मी	का.स.	६८४७२५६४४०
२	पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०२, अर्घाखाँची	धुवराज घिमिरे	ज.स्वा.नि.	६८४७४९२५७२
		निर्मला देवि राना	सि.अ.न.मि.	६८४७०००७९ ७
		सरस्वती रोकाया	अ.हे.ब.	
		वीर बहादुर विश्वकर्मा	अ.हे.ब.	
		टुक कुमारी केसी	अ.न.मि.	६८४७०७९९९०
		नमिता ओली	अ.न.मि.	
		अनिता घिमिरे	ल्याब असिस्टेन्ट	
		लक्ष्मी गौतम	का.स.	६८४७२६९३८७
		धनकला सुर्यवंशी मगर	का.स.	६८६६८३७५३०
३	खिदिम स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०३, अर्घाखाँची	शम्भु राय	हे.अ.	
		विनु थापा	सि.अ.न.मि.	६८६७९६३३५६
		मैना रायमाझी	अ.न.मि.	६८४७५०९३६७
		अरबिन्द कुमार साह	अ.हे.ब.	
		कविता फडेरा	अ.न.मि.	
		सावित्रा खनाल	अ.न.मि.	६८४७९०८२८६
		शान्ता घर्ती	का.स.	६८४७२००९०९
४	पटौटी स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०४, अर्घाखाँची	गणेश प्रसाद घिमिरे	सि.अ.हे.ब.अ.	६८५७०६६०२२
		शान्ता घिमिरे	सि.अ.न.मि.नि.	६८४७२०००५३
		चन्द्रमणि भट्टराई	सि.अ.हे.ब.	६८४७०९३६०२
		सविता आचार्य	अ.हे.ब.	
		सुनिता पोखरेल	अ.न.मी	
		नारायण प्रसाद घिमिरे	का.स.	६८६४४६६२०५

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम र ठेगाना	स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.
५	मैदान स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०५, अर्घाखाँची	जगदिश घिमिरे	सि.अ.हे.ब.अ.	९८५७०६६९४६
		रोमा घिमिरे	अ.हे.ब.	९८४७३२९९६२
		केशव ढकाल	अ.ह.ब.	
		सृजना कुमारी घर्ती	अ.न.मि.	
		चित्रकला घिमिरे	का.स.	९८४५०३८०९६
६	धातिबाड स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०६, अर्घाखाँची	मित्रदेव पौडेल	सि.अ.हे.ब.अ.	९८५७०६९२६०
		गीता पौडेल	सि.अ.न.मि.अ	९८४७३००२५९
		विश्वराज शाही	अ.हे.ब.	
		कमला पौडेल	का.स.	-
७	अङ्गरी स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०७, अर्घाखाँची	पुनाराम भुसाल	हे.अ.अ	९८५७०६६५०६
		विष्णु घिमिरे	अधिकृत छैठौँ	
		दिपक घिमिरे	सि.अ.हे.ब.अ.	९८४४७५८९५३
		सिता घिमिरे	अ.न.मि.	९८६४४४३८२८
		संगिता श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	
		बिमला थापा	का.स.	९८४७९९०६९९
८	पाली स्वास्थ्य चौकी, पाणिनी - ०८, अर्घाखाँची	तिलक कार्की	हे.अ.अ	९८६८८७२३६४
		जुना कुमारी महतारा	अ.न.मि.	
		लक्ष्मी घिमिरे	अ.न.मि.	-
		शारदा नेपाली	अ.न.मि.	
		तुलसा पौडेल	का.स.	९८४७९५९५३५
९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, कर्मचारी, पाणिनी - ०२, अर्घाखाँची	राम प्रसाद घिमिरे	अ.हे.ब.	९८६७२९४७०५
		सरस्वती पहराई (गौतम)	का.स.	९८६७२९६६९
१०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, हर्षाबोट, पाणिनी - ०३, अर्घाखाँची	सरिता बन्जाडे	अ.न.मि.	९८४७३४७६५९
११	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, कुडापानी पाणिनी - ०५, अर्घाखाँची	मन्जु पंथ	अ.हे.ब.	९८६७६४४६६ ७
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, भर्तापुर, पाणिनी - ०५, अर्घाखाँची	अनिल कुमार राना	अ.हे.ब.	
		पुजा गाहा	का.स.	
१३	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, झन्द्रेक, पाणिनी - ०७, अर्घाखाँची	लेख बहादुर सोमै	अ.हे.ब.	९८४७५९८६९४

३.६ शाखा तथा इकाईहरूको कार्य विवरण

पाणिनी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका शाखा तथा इकाईहरूको कार्य विवरण देहायानुसार तयार गरी सोही आधारमा कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत कार्य विवरणसमेत निर्दिष्ट गरिएको छ ।

१. प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाको कार्य विवरण:

क. प्रशासन इकाई

- कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन,
- कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारबाहीसम्बन्धी कार्यहरू,
- कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू ।
- रिक्त पदहरूको सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागि सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू ।
- संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्डहरू राजपत्रमा प्रकाशन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

ख. राजश्व इकाई

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन, संकलन, नियमन र अन्य व्यवस्थापन ।
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निरधारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत, साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन ।

ग. योजना तथा अनुगमन इकाई

- योजना तर्जुमा, कार्य योजना तयारी, उपभोक्ता समिति गठन,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन ।
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यमकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन ।
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन ।
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन ।
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन ।
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास, अभिमुखीकरण ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण ।
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी कार्य ।
- शाखामा रहेका प्राप्त हुन आएका कागजातहरु, फायल, निर्माण पुस्तिका, सरक्षित राख्ने, शाखाहरु सँग समन्वय गरी वार्षिक, आवधिक, योजना कार्यक्रम र सोका लागि आवश्यक पर्ने बजेट प्रस्ताव गर्ने ।
- मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा अन्य निकायमा तोकिएको समयावधि भित्र पेस गर्ने ।
- योजना छनौट तथा कार्यान्वयनको लागि वडा भेलाको आयोजना, उपभोक्ता समूहको गठन खाता सञ्चालन सिफारिस, सम्झौता, कार्यादेश, खाता रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संचालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तालिका बनाई नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- उपभोक्ता/टोल विकास समितिको निर्माण सम्बन्धी कार्य सञ्चालनमा अभिमुखीकरण सम्बन्धी तालिमका लागि सामुदायिक विकास शाखामा छनौट गरी सिफारिस गर्ने ।
- जारी तथा सम्पन्न भएक योजना तथा कार्यक्रमको अभिलेख तयार गरी अयावधिक फरफारकका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- खरिद योजना तयारीमा सहयोग गर्ने ।

- कार्यालय भित्र वा गाउँपालिका भित्र पेशकी, अमानत, ठेक्कापट्टा, वार्ता आदि जुनसुकै प्रकृयाबाट निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा पेशकी, रनङ्ग विल, अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धी कामकारवाहीको टिप्पणी उठान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक अद्यावधिक योजना तर्जुमा तथा विकासका विविध पक्षमा कार्यक्रम बनाउन आवश्यक पर्ने बाह्य विज्ञ परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा परामर्श सेवाको लागत अनुमान सम्बन्धी नर्म्स तयार गरी सामुदायिक विकास शाखासँग समन्वय गर्ने ।
- न्यूनतम सर्त तथा कार्य सम्पादन मापन कार्यविधि अनुसार त्यस शाखाबाट सञ्चालन हुने वा चालु योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई सार्वजनिक गर्नका लागि सूचना अधिकारीलाई उपलब्ध गराउने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रकृया निर्धारण ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगती तथा प्रतिफलको समिक्षा ।
- आयोजनाको अध्यन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन ।

घ. कानूनी मामिला इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालयसम्बन्धी कार्य
- उजुरी तथा मुद्दा सम्बन्धी कार्य तथा मिसिल र कागजातको अभिलेख व्यवस्थापन
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- मेलमिलाप केन्द्र, इजलास कक्षको सञ्चालन र व्यवस्थापन, मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी काममा सहयोग
- गाउँपालिका सँग सम्बन्धित ऐन/नियममा सुधार गर्ने एवं विधेयक तर्जुमा गर्ने सम्बन्धी कार्यमा सहयोग
- गाउँपालिका विरुद्ध परेका रिट, निवेदन, प्रतिउत्तरपत्र, लिखित जवाफ, पुनरावेदन पत्र तयार गरी सम्बन्धित कार्यमा आवश्यक प्रतिउत्तर तयार गरी पेश गर्ने
- कार्यपालिका तथा गाउँसभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन गर्ने
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
- मेलमिलापकर्ताहरुसँग मध्यस्थताकर्ता र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

ङ. वडा कार्यालयहरु

योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन:

- योजना तर्जुमा दिग्दर्शन बमोजिम सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोल स्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।

- गाउँ सभाबाट स्वीकृत वडास्तरीय योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन गरी गराई भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।
- टोल विकास सस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन, परिचालन र अनुगमन गर्ने ।
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत संभार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

तथ्याङ्क संरक्षण र अद्यावधिक:

- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने ।
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने ।
- वडा भित्रको खुला शेप, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ती जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गठीघर, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाचित्र तयार गरी अद्यावधिक गर्ने ।
- वडाभित्र वसोवास गर्ने विभिन्न जातजाती र भाषाभाषीहरूको धर्म संस्कृतिको संरक्षणका लागि अभिलेख राख्ने,
- वडाभित्र अन्यत्रबाट बसाई सरी आउने र बडाबाट बसाई सरी अन्यत्र जानेको लगत अध्यावधिक गरी राख्ने ।
- वडाका महिला, बालबालिका, असहाय अशक्त, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, जेष्ठ नागरिक, बालमजदुर, साक्षर संख्या, विद्यालय र विद्यार्थी एवं शिक्षक संख्याको यकिन अभिलेख राख्ने ।

विकास कार्य:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- बालबालिकाहरूलाई बि. सि. जि., डि. पि. टी.. खोप लगाउने, पोलियो, भिटामिन 'ए' ख्वाउने व्यवस्था गर्ने र पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।
- वडा तहमा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निमाण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, बल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन तथा खानेपानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने ।
- पशुपंक्षि विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन र वडाभित्र चरनक्षेत्र संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासका लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने र अन्तरविद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चाल अवस्थामा राखे तथा राख सहयोग गर्ने र वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने ।
- बाटोघाटोमा वाढी, पहिरो, हुरी बतास तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने ।
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दता, अद्यावधिक र सो को अभिलेख संरक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- बडालाई बालमैत्री बनाउन आधारभूत सूचकहरू पूरा गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, वालवालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने ।
- बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने ।
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किंग, नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने ।

- असक्त विरामी भएको वेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने ।
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने ।
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्धन गर्ने ।
- वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, बडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

नियमन कार्य:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राखेर हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय रोजगारी अभिवृद्धिमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।

सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने:

- नाता प्रमाणित गर्ने, जन्म मिति प्रमाणित गर्ने, विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने, संरक्षक प्रमाणित गर्ने, हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने, जीवीतसँगको नाता प्रमाणित गर्ने, मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने ।
- नागरिकता लिनका लागि सिफारिस, बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस, मोहि लगत कट्टा, घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस, व्यापार बन्द भएको, व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको, निःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- जग्गा धनी प्रमाण पुजामा घर कायम गर्न सिफारिस, नाम, घर, जन्म मिति तथा वतन फरक फरक भएको व्यक्ति एकै हो भनि सिफारिस, नाम घर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस, कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने ।
- संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस, जीवीत रहेको सिफारिस, विभिन्न प्रकारका सर्जमीन सिफारिस गर्ने ।

- नामसारी सिफारिस, जग्गाको हक सम्बन्धी सिफारिस र उद्योग ठाउँसारीको सिफारिस आधारभूत विद्यालय खोल्न, विद्यालयको कक्षा थप गर्न, विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- जग्गा मूल्यांकन सिफारिस, धारा तथा विद्युत जडान गर्न सिफारिस गर्ने ।
- अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस, वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

अन्य कार्य गर्ने:

- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- बन्दकोठा खोल्न रोहवरमा वस्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको कार्य विवरण:

क. सडक, सिँचाई तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई

- सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन,
- सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार सम्बन्धी कार्य,
- कजवे, नाली, पुल, सिँचाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाईसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य,
- ग्रामीण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल, पलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन कार्य,
- सिँचाई प्रणालिको निर्माण सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन कार्य ।

ख. भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई

- जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेजसम्बन्धी कार्य,
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत गर्ने कार्य,
- सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा सम्वय र सहजिकरण,

➤ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ग. वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान सम्बन्धी कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानिय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन सम्बन्धी कार्य ।

३. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखाको कार्य विवरण:

क. स्वास्थ्य इकाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनानिर्माण, कार्यान्वयन तथ नियमन,
- राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- आधारभूत स्वास्थ्य संस्थाहरुको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- औषधी तथा सर्जिकल आइटमहरुको दररेट निर्धारण गर्न सहयोग,
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- जुनोटिक र किटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ति मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- जनस्वास्थ्य आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकीहरु, आयुर्वेद औषधालयहरु

- परिवार नियोजन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन
- सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम
- पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम
- खोप सेवा सञ्चालन

- झाडा परवाला रोकथाम तथा नियन्त्रण
- श्वास प्रश्वास रोगको रोकथाम तथा नियन्त्रण
- औलो तथा कालाजर रोकथाम तथा नियन्त्रण
- क्षयरोग तथा कुष्ठरोग रोकथाम तथा नियन्त्रण
- एड्स तथा एस टि डि रोकथाम तथा नियन्त्रण
- महामारी नियन्त्रण तथा प्राक्रितिक प्रकोप व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य शिक्षा तथा वातावरणीय सरसफाई
- प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा गाँउ घर क्लिनिक कार्यक्रम
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका व्यवस्थापन
- बहिरंग तथा अन्तरङ्ग सेवा मार्फत उपचार सेवा
- औषधी तथा अन्य वस्तुको आपूर्ति व्यवस्थापन
- सुपरीवेक्षण, अनुगमन
- अभिलेख तथा प्रतिवेदन

ख. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनका लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ-संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणाली (EFT) मार्फत सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन सबै वडामा गर्ने,
- मासिक रुपमा वडा बाट व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण लिने तथा वार्षिक रुपमा सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण विभागलाई पठाउने,
- घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गर्ने ।

ग. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

- सडक बालबालिका, अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन व्यवस्थापन अनुगमन र नियमन,
- गाउँपालिकाबाट महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक लगायत व्यक्तिहरुको व्यवस्थापन संरक्षण र शसक्तिकरण गर्न विनियोजित बजेटबाट कार्यक्रम सञ्चालन,
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य,
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- गाउँपालिकामा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- गाउँपालिकामा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- लक्षित समूह सम्बन्धी गाउँपालिकाे योजना/कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- बाल संरक्षण सम्बन्धी कार्य

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्य विवरण:

- विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरे नगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने गराउने ।
- सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गराउने ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने/गराउने ।
- कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यन्त कार्य गर्नु पुर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको समय समयमा बैठक गोष्ठी वा तालिमको सञ्चालन गर्ने ।
- आधारभुत तहको अन्त्यमा लिइने परीक्षा सन्चालन गर्न परीक्षा सन्चालन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
- नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयोगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति/पदस्थापन गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने/गराउने ।

- शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने ।
- विद्यार्थी संख्या घट्ने गई फाजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्को सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्ने शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- खेलकुद संरचनाको पूर्वधार निर्माण सञ्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमनका साथै समन्वय गर्ने ।

५. आर्थिक विकास शाखाको कार्य विवरण:

क. उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई

- व्यवसाय दर्ता, नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।
- उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन गर्ने ।

ख. कृषि सेवा केन्द्र

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने ।
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तिकरण गर्ने ।
- कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति उपयोग गर्ने ।
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी संघ संस्थाहरुको समन्वय व्यवस्थापन गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचार-प्रसार गर्ने ।
- गाउँपालिका स्तरका स्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्राङ्गरिक खेति तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार गर्ने ।

ग. पशु सेवा केन्द्र

- कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।
- पशु नश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीको प्रयोग गर्ने ।
- पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशुपंक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

६. आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य विवरण:

- गाउँपालिका र अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने ।
- कारोबारको लेखा राख्ने र सोको अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने ।
- सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने ।
- गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बजेट तयार गर्ने/गराउने, छलफल गर्ने ।
- अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बजेट बाँडफाँड तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार थप बजेट र निकास प्राप्त गरी बाडफाँड गर्ने ।
- बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको सञ्चालन सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरू गर्ने ।

७. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाईको कार्य विवरण:

- गाउँपालिकाको व्यवस्थापन तथा लागु भएका प्रणालीहरूको प्रभावकारीताको गुणस्तर मापन गर्ने ।
- गाउँपालिकाले पालना गर्नु पर्ने ऐन, नियम तथा कानुन पालना भए नभएको जाँच गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथा सञ्चालनमा कुनै समस्या भए पत्ता लगाउने ।
- समस्याहरूको समाधान तथा सुधारको लागि आवश्यक सुझाव दिने ।

८. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको Website, Software System को नियमित सञ्चालन र अद्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- गाउँपालिकाको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रुपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चितता गर्ने ।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण सम्बन्धित शाखा / पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अद्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने ।

- सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूको अध्ययन, नविन सोच र अनुप्रयोगहरूको खोज गर्ने र स्थानीय आवश्यकता अनुसार स्थानीयकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- श्रोत नक्शाङ्कनलाई डिजिटাইजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाइल बनाउन तथा अद्यावधिक गर्नमा सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरू सहित बार्षिक सूचना तथा संचार प्रविधि (ICT) नीति/ योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- विद्युतीय शासन स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तरमा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामीण समुदायमा समेत सूचना प्रविधिको पहुँच स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाका सबै कर्मचारीहरूलाई विद्युतिय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
- गाउँपालिकामा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा नियमित सीप हस्तान्तरण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको कार्यालय तथा अन्य विषयगत शाखाहरूमा कार्यक्रम / परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह्र सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरूका आधारभुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रुपमा राख्न र सम्प्रेषणमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने ।
- गाउँपालिकाको बजेट, योजना, राजश्व, अनुगमन, खरिद लगायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्य सम्पादनमा सहजिकरण गर्ने ।
- कानून बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने आवश्यक विवरण संकलन र अद्यावधिक गरी Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा सम्प्रेषण गर्ने ।
- स्थानीय तहको ICT Status / System को नियमित अडिट गर्ने र सुरक्षाको उचित प्रवन्ध मिलाउने ।
- सूचना केन्द्रहरूको स्थापना र सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकामा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने ।

६. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा

- स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने
- सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने

- स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने
- स्थानीय तह भित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने, रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने
- रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने
- रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने
- बेरोजगारहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने
- आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँ कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने
- ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रूपमा प्रतिवेदन पठाउने
- आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने
- वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने
- श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गर्ने
- रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई आवश्यक अन्य सेवा प्रदान गर्ने।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवासम्बन्धी विषयहरू

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची

नागरिक वडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरू	लाग्ने शुल्क / दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा
१.	उपभोक्ता समिति सँग योजना सम्झौता	• वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ताहरूको भेलाबाट ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्ता समितिको गठन भएको हुनुपर्ने , • उपभोक्ता भेलाबाटै योजनागत ३ देखि ५ सदस्यीय अनुगमन समितिको गठन भएको हुनुपर्ने , • उपभोक्ता समितिमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला र अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्ष पदमा कम्तिमा १ जना महिला भएको हुनुपर्ने , • योजनागत अनुगमन समितिमा समेत ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्ने , • उपभोक्ता भेलाबाट गठित समितिको बैठक बसी योजना सम्झौताको लागि सम्झौता गर्न जिम्मेवारी दिएको निर्णय भएको हुनुपर्ने , • उल्लेखित कागजातहरूको प्रतिलिपी संलग्न राखि योजना सम्झौता गर्न वडा कार्यलयले गरेको सिफारिस पत्र सहित	नलाग्ने	प्रकृया पुगेको १ दिन भित्र	❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत, ❖ पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा, ❖ योजना तथा अनुगमन इकाइ ❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरू	लाग्रे शुल्क / दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा
		निवेदन पेश गर्ने ।			
२.	योजनाको अन्तिम मुल्यांकन	- काम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन, - वडाबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिस , - प्राविधिक माग ।	नलाग्ने	माग भएको ३ दिन भित्र	❖ पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
३.	योजनाको अन्तिम भुक्तानी	- प्राविधिकको अन्तिम मुल्यांकन र प्रतिवेदनन , - उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको निर्णय, - प्रमाणित विल भरपाइ र कागजातहरू, - सार्वजनिक परिक्षण (Public Audit) को विवरण । - वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।	नलाग्ने	काम सम्पन्न गरेको ५ दिन भित्र	❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत ❖ पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा ❖ योजना तथा अनुगमन इकाई ❖ आर्थिक प्रशासन शाखा
४.	आर्थिक सहायता , प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग ।	- माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन, - औचित्य पुष्टि हुने आधार तथा प्रमाणहरू, - प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का ।	नलाग्ने	निर्णय / आदेश भएपछि तुरुन्त	❖ गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख ❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ❖ अर्थिक प्रशासन शाखा
५.	यन्त्र उपकरण उपलब्ध	निवेदन ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	निर्णय /आदेश भएपछि तुरुन्त	❖ जिन्सी हेर्न तोकिएको कर्मचारी
६.	गैर सरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	- निवेदन , - बिधानको फोटोकपी ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत ❖ सामाजिक विकाश शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरू	लाग्रे शुल्क / दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा
७.	गैर सरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	- संस्थागत निवेदन, - संस्थाको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनन, - कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत - सामाजिक विकाश शाखा प्रमुख
८	आदिवासी जनजाती तथा दलित वर्ग प्रमाणित	- व्यक्तिगत निवेदन, - सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र, - आमा वा बुवा र निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	- अध्यक्ष - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत
९	घर जग्गा , उद्योग व्यावसाय दर्ता , निजी शिक्षण संस्था दर्ता एवं अन्य कामका लागि सिफारिस	- रित पूर्वक निवेदन , - सिफारिस गर्नुपर्ने कामको प्रकृति हेरी आवश्यक कागजातहरू ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	कार्य प्रकृति हेरी १ देखि २ घण्टा भित्र	सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष
१०	विभिन्न सिफारिसहरू	- रित पूर्वक निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र - सिफारिस गर्नुपर्ने कामको प्रकृति हेरी अन्य आवश्यक कागजातहरू	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्त	- गाउँपालिका अध्यक्ष - प्रशासन , योजना तथा अनुगमन शाखा
११	घ वर्गको ठेक्का ईजाजत	- ईजाजत पाउँ भन्ने वारे निवेदन - गाउँपालिकाबाट जारी भएको फाराम - फाराम साथ आवश्यक कागजात - आर्थिक क्षमता - मुख्य जनशक्ति विवरण - मेशीन र उपकरण - प्राविधिक ईन्जिनियरको प्रतिवेदन - ईन्जिनियर र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहेको जाचबुझ	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	निवेदन पेश गरेको मितिले बढीमा १ महिना भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरू	लाग्रे शुल्क / दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा
		समितिको प्रतिवेदन			
१२	घ वर्गको ठेक्का नविकरण	- फर्म वा कम्पनिको दर्ता नविकरण - नविकरणको लागि निवेदन - कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - अध्यावधिक पास बुक विवरण	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत
न्यायिक समिति:					
क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुन्याउनु प्रकृया र कागजातहरू	लाग्रे दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समयावधि	जिम्मेवार पदाधिकारी वा कर्मचारी
१	न्यायिक सेवा सुविधा				
१.१	जाहिरवालाको जाहेरी निवेदन	- तोकिएको ढाचाँमा जाहेरी निवेदन पेश गर्ने । - तारेख लिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	❖ उजुरी प्रशासक
१.२	प्रतिवादिको प्रतिउत्तर	- प्रतिवादिले तोकिएको ढाचाँमा म्याद भित्र प्रतिउत्तर पेश गर्ने - तारेख लिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	❖ उजुरी प्रशासक
१.३	मेललामिलाप गराउने	- तोकिएको समयमा तारेखमा उपस्थित हुने । - मेलमिलापको समयमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुने ।	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधि भित्र	❖ न्यायिक समिति/मेलमिलाप कर्ता/उजुरी प्रशासक
१.४	जाहेरीको निरुपण गर्ने	- तारेकमा उपस्थित हुने - प्रतिउत्तर लगाउने - साक्षीहरू उपस्थित गराउने	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधि भित्र	❖ न्यायिक समिति
आर्थिक विकास शाखा					
१	कृषि तथा पशुपालन समूह दर्ता	- कृषकहरूको भेलावाट कम्तिमा १० र बढीमा २५ जना सदस्यीय कृषक समूह गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि । - कृषक समूह तथा समिति दर्ता कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको फाराम । - कृषक समूहको विधान । - समूहका सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि । - अध्यक्ष र सदस्यको पासपोर्ट साईजको फोटो ।	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	❖ प्रमुख प्रशासकीय वा तोकिएको अधिकृत ❖ कृषि शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरू	लाग्रे शुल्क / दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा
		समूहको छाप ।			
२	कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धि विभिन्न सिफारिसहरू	- निवेदन - समूह तथा सस्था दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि - समूहको निर्णय	निःशुल्क	तुरुन्तै	❖ कृषि तथा पशु सेवा शाखा प्रमुख
३	कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धि प्राविधिक परामर्श	- निवेदन - समूह तथा सस्था दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि - समूहको निर्णय	निःशुल्क	तुरुन्तै	❖ कृषि तथा पशु सेवा शाखा प्रमुख वा अन्य कृषि प्राविधिक
४	पशुपक्षिको औषधि वितरण	निवेदन	निःशुल्क	तुरुन्तै	❖ पशु सेवा प्रमुख
५	वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसारका कृषि सामाग्रीहरू अनुदानमा वितरण	- तोकिएको ढाँचामा निवेदन - सुचनामा खुलाईएका अन्य कागजातहरू	कार्यक्रममा तोकिए अनुसार	प्रक्रिया पुगेमासोहि दिन	❖ कृषि शाखा प्रमुख
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा					
१	सामुदायिक विद्यालय प्रमाणित	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - विद्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	३० मिनेट भित्र	❖ सम्बन्धित शाखा
२	कक्षा ८ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - विद्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	३० मिनेट भित्र	❖ सम्बन्धित शाखा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/उप शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक/शेषकान्त घिमिरे	
२	पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा/ सडक सिंचाई तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई	इन्जिनियर/मोहराज पौडेल	
३	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत/तेज बहादुर खनाल	
४	कृषि इकाई	कृषि अधिकृत/मेघराज पौडेल	
५	प्रशासन / राजस्व इकाई	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/कमल प्रसाद न्यौपाने	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक लेखा अधिकृत/मोहन खनाल	
७	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/गोविन्द वि क	
८	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आन्तरिक लेखापरीक्षक/रामचन्द्र चुदाली	
९	योजना तथा अनुगमन इकाई/ कानुनी मामिला इकाई	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/राजन महत्रा	
१०	सूचना, सञ्चार तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत/उत्तम न्यौपाने	
११	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक/शालिकराम पाण्डे	
१२	वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/शोभाखर भुसाल	
१३	पशु सेवा केन्द्र	पशु सेवा प्राविधिक/लक्ष्मण चौधरी	
१४	जिन्सी व्यवस्थापन/ विपद् व्यवस्थापन इकाई	वरिष्ठ प्रशासन सहायक /शोभाखर भुसाल	
१५	भवन मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई	अ.स.इ./अर्थ कुमार चौधरी	
१६	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई/न्यायिक समिति	स.म.वि.नि./निर्मला चालिसे	
१७	दर्ता तथा चलानी	कार्यालय सहयोगी/माधवराज पोखरेल	
१८	पणेना स्वास्थ्य चौकी	स्वास्थ्य अधिकृत/पिताम्बर	

		पोखरेल	
१६	पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी	वरिष्ठ ज.स्वा.नि./धुवराज घिमिरे	
२०	खिदिम स्वास्थ्य चौकी	हे.अ./शम्भु राय	
२१	पटौटी स्वास्थ्य चौकी	स्वास्थ्य अधिकृत/गणेश प्रसाद घिमिरे	
२२	मैदान स्वास्थ्य चौकी	स्वास्थ्य अधिकृत/जगदिश घिमिरे	
२३	धातिबाड स्वास्थ्य चौकी	स्वास्थ्य अधिकृत/मित्रदेब पौडेल	
२४	अङ्गुरी स्वास्थ्य चौकी	ज.स्वा.नि./पुनाराम भुसाल	
२५	पाली स्वास्थ्य चौकी	ज.स्वा.नि./तिलक कार्की	
२६	१ नं. वडा कार्यालय, पणेना	वडा सचिव/गोविन्द वि क	
२७	२ नं. वडा कार्यालय, पोखराथोक	वडा सचिव/गीता वाग्ले	
२८	३ नं. वडा कार्यालय, खिदिम	वडा सचिव/लोकेन्द्र खड्का	
२९	४ नं. वडा कार्यालय, पटौटी	वडा सचिव/दुर्गा प्रसाद सुवेदी	
३०	५ नं. वडा कार्यालय, मैदान	वडा सचिव/विमला भट्टराई	
३१	६ नं. वडा कार्यालय, धातिबाड	वडा सचिव/मोहन महतारा	
३२	७ नं. वडा कार्यालय, अङ्गुरी	वडा सचिव/अरुण कुमार चौधरी	
३३	८ नं. वडा कार्यालय, पाली	वडा सचिव/शर्मिला बस्याल	

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विषय	निर्णय गर्ने अधिकारी	एक तहमाथिको अधिकारी	कैफियत
वडा अन्तर्गतका प्रमाणित, सिफारिस लगायत वडास्तरीय विषय	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/गाउँपालिका अध्यक्ष	
आर्थिक तथा प्रशासनिक विषय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँपालिका अध्यक्ष	
मेलमिलाप लगायत न्यायिक विषय	उपाध्यक्ष		
निर्देशन, व्यवस्थापन लगायत जनसरोकारका विषय	गाउँपालिका अध्यक्ष	गाउँ कार्यपालिका	
निर्देशन, बाधा अड्काउ फुकाउ, नियमावली, निर्देशिका जारी	गाउँ कार्यपालिका	गाउँसभा	
कर उठाउने र खर्च गर्ने, कानून निर्माण	गाउँ सभा	प्रदेश/नेपाल सरकार	

१. शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।

२. विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनुपर्ने भनी तोकिएको कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
३. नीतिगत विषयका निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष,
२. शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
३. दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत

८. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

१. प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः

क. प्रशासन इकाई

- रिक्त हुन गएका पदहरूमा कर्मचारी पूर्तिको लागि माग आकृति फारम भरी प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाइएको, जस अनुरूप यस वर्ष २५ जना कर्मचारी नयाँ नियुक्ति गरिएको साथै आगामी आ.व.मा पाणिनी गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण रिक्त पदहरूमा कर्मचारी पूर्ति हुन गइ सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुनेछ ।
- नयाँ नियुक्त भएका कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम लिन पठाइ क्षमता अभिवृद्धि गरिएको ।
- कर्मचारीहरूलाई विषयगत शाखा/इकाई अनुरूप हालसम्म विभिन्न शाखा/इकाईका गरी ३२ वटा तालिम लिनको लागि पठाइएको र उक्त तालिम पश्चात कर्मचारीहरूको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि भएको ।
- प्रशासनिक कार्य नियमित रूपमा सञ्चालन भइरहेका र सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउन प्रयत्न भइरहेको ।

ख. राजस्व इकाई

- आ.व. ०८१/०८२ को राजस्व संकलन प्रक्षेपण लक्ष्य भन्दा अधिक रु. १,४८,४४,४५६.२१/- संकलन गरिएको ।

ग. योजना तथा अनुगमन इकाई

- ३८० वटा कार्यक्रम तथा योजनाहरू सम्झौता भएकोमा ३७८ वटा सम्पन्न भएका,
- गाउँपालिका र वडास्तरीय विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन कार्य भएको,
- विभिन्न वडाहरूमा वडामै गइ योजना सम्झौता, अभिमुखीकरण लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको (पोखराथोक र अङ्गुरीमा),
- दैनिक योजना तथा अनुगमनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू भएका ।

घ. कानूनी मामिला इकाई

- ☉ गाउँपालिकासँग सम्बन्धित ऐन/नियममा सुधार गर्ने एवं विधेयक तर्जुमा गर्ने सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गरिएको
- ☉ कार्यपालिका तथा गाउँसभामा पेस गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजनमा सहयोग गरिएको,
- ☉ कार्यालयबाट निर्माण गरिएका कानूनहरूलाई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको ।

ड. वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादित कामको विवरण:

अ. आ.व. २०८१/०८२ मा वडाबाट संकलित राजस्व विवरण

क्र.सं.	वडा कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	पाणिनी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	३,४१,३२१.०९	↓
२	पाणिनी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	६,३९,६९६.८४	
३	पाणिनी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	८,१४,०६३.८६	
४	पाणिनी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	५,३७,६५०.८८	
५	पाणिनी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	६,४८,९९०.०८	
६	पाणिनी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	५,२६,००९.४२	
७	पाणिनी गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	९,५४,४६४.९६	↑
८	पाणिनी गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, अर्घाखाँची	९,३८,३९०.९५	

आ. आ.व. २०८१/०८२ को वडागत व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा		जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	३०	४३	७३	१४	११	२५	१	४४			८	२८	१५१
२	४६	४२	८८	२४	१७	४१	२	३३	३	६	१४	६२	१८४
३	५७	३६	९३	१५	१६	३४	६	४२	२	३	६	२५	१८६
४	३५	४३	७८	११	१७	२८	५	३५	२	६	१६	६२	१६७
५	६१	४६	१०७	१५	१३	२८	५	६१	४	८	२३	७७	२३१
६	२५	२०	४५	१०	६	१६	२	२७			१२	५६	१०२
७	६१	५६	११७	१५	१४	२९	६	५५	२	२	२३	७४	२३५
८	१०६	१२६	२३२	२६	२०	४६	४	७५	४	१८	१७	७६	३८१
जम्मा	४२४	४१८	८४२	१३०	११७	२४७	३४	३७२	१७	४६	१२५	४६०	१६३७

इ.आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी संख्यात्मक विवरण:

जिल्ला : अर्घाखाँची गा.पा./न.पा. : पाणिनी आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संख्या			जम्मा संख्या
	नविकरण भएको संख्या (१)	नयाँ थप संख्या (२)	लगत संख्या (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत संख्या (५)	जम्मा कायम संख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत संख्या (७)	जम्मा कायम संख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत संख्या (९)	जम्मा कायम संख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२२३१	२४	२१	२२३४	३१	२५	२२४०	१९	२६	२२३३	३२	३	२२६२	१०४७	१२१५	०	२२६२
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२९२	८	३	२९७	१६	२	३११	१०	०	३२१	१०	०	३३१	१७६	१५५	०	३३१
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२३४	०	०	२३४	३	१	२३६	१	१	२३६	३	०	२३९	०	२३९	०	२३९
विधवा	४७९	१९	२	४९६	७	२	५०१	१४	१	५१४	११	०	५२५	०	५२५	०	५२५
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१४८	०	०	१४८	०	१	१४७	१	१	१४७	०	०	१४७	९०	५७	०	१४७
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०३	१	०	२०४	०	०	२०४	२२	०	२२६	०	०	२२६	१३६	९०	०	२२६
दलित बालबालिका	४०२	१८	१५	४०५	२६	२४	४०७	२७	१८	४१६	१५	२३	४०८	२३७	१७१	०	४०८
जम्मा	३९८९	७०	४१	४०१८	८३	५५	४०४६	९४	४७	४०९३	७१	२६	४१३८	१६८६	२४५२	०	४१३८

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

क. सडक, सिंचाई तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई

- सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन,
- विभिन्न १८ वटा योजनाहरूको E-Bidding मार्फत खरिद सम्झौता भई कार्य अगाडि बढेकोमा सबै योजनाहरू सम्पन्न भएको,
- १५ सैथ्या अस्पताल सम्पन्नको चरणमा रहेको, असोजसम्ममा सम्पन्न हुने,
- पाली स्वास्थ्य चौकीको निर्माण कार्य सम्पन्न भई सेवा आरम्भ भएको,
- चालु आ.व. मा २ वटा योजनाहरूबाहेक सम्झौता भएका सबै योजनाहरू सम्पन्न भएका,
- समग्रमा करिब ६५ प्रतिशत भौतिक प्रगति हासिल भएको ।

ख. भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई

- यस आ.व. मा २ वटा घरजग्गा नक्सा पास भएको,

ग. वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- विभिन्न प्रकारका विपद् (बाढि, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी) लगायत कारण विपद्मा परी राहत माग गरेका कुल ८६ घरपरिवारलाई विपद्को प्रकृति हेरी

रकम रु. ५,०००/- देखि ३०,००० हजार सम्म गरी कुल १३ लाख ७८ हजार रुपैया रकम राहत स्वरूप वितरण गरिएको,

- बाढि, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी लगायत कारण खानेपानी अवरुद्ध भइ खानेपानी सञ्चालनको लागि विभिन्न साइजको गरी कुल ५,५०० मिटर पाइप वितरण गरिएको,
- बाढी, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी लगायत कारण बासस्थान जोखिममा परेका कुल १६ घरपरिवारको लागि विभिन्न साइजको गरी कुल ३१ वटा त्रिपाल वितरण गरिएको ।
- ठूलो प्रकृतिको विपद्मा परेका तथा गम्भिर जोखिममा परेका ३ घरपरिवारलाई बासस्थान पुनस्थापनाको लागि आवश्यक पहल गरी घर निर्माणको कार्य गरिएको ।

समृद्धिका लागि वन कार्यक्रम

- “समृद्धिका लागि वन” कार्यक्रम अन्तर्गत वन डढेलो व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम, लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण तालिम, वृक्षारोपणसम्बन्धी अभिमुखीकरण लगायतका तालिमहरू सञ्चालन गरिएको,
- विभिन्न जातका ८५० विरूवाहरू वृक्षारोपण गरिएको,
- लागत साझेदारीमा वृक्षारोपणका लागि १७ वटा किसानहरू तथा १ विद्यालय पहिचान गरी वृक्षारोपण सम्पन्न भएको ।

३. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

क. स्वास्थ्य इकाई

- वार्षिक अर्धवार्षिक र मासिक समिक्षा हरु सम्पन्न भएका छन्
- जिल्ला स्तरीय वार्षिक समिक्षामा गत आ. ब. २०८०-८१ को कार्यसम्पादनमा पाणिनी स्वास्थ्य जिलामै प्रथम स्थान प्राप्त गर्न सफल
- जेष्ठ नागरिक लक्षित कानको सुन्ने शक्ति परिक्षण शिबिर सम्पन्न भएको १६२ जना सेवाग्राही लाभान्वित ५५ जनालाई मेसिन आवश्यक देखिएको
- आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाभरका बर्थिंग सेन्टरमा सुत्केरी भएका ५२ जना आमालाई यातायात खर्च शिशुलाई न्यानो लुगा सेट र ४६ जनालाई गर्भवती उत्प्रेरणा वितरण ,
- राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औसधि खुवाउने कार्यक्रम पहिलो चरण कार्तिकमा सम्पन्न शत प्रतिशत प्रगति ,स्तनपान दिबश , आत्महत्या न्यूनीकरण दिबस कार्यक्रम, कीटजन्य रोगहरूको पालिका देखि वडा तह सम्म अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न,
- बिपन्न नागरिकलाई औसधि उपचार सिफारिस(संघ र प्रदेश)

- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका ,डायाल्यासिस गराइरहेका ,क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाई औसधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५००० हजारका कार्तिक समको वितरण ४२ जनालाई भुक्तानी भएको , पालिकाबाट पनि औसधि उपचार सहयोग (कडा प्रकृतिका रोगहरुको लागि)
 - औसधि उपकरण खरिदका लागि इ बिड गरि आपूर्ति गरिएको छ सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा औसधिको आपूर्ति ब्यबस्थापन प्रणाली अनलाइन लागु भएको छ
 - स्वास्थ्य कर्मिको लोक सेवा स्थाई पदपूर्ति भएको
 - ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड घुम्ती सेवा पहिलो र दोस्रो चरण सम्पन्न , महिलाहरुको लागि प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता शिबिर कुडापानी , अडगुरी स्वास्थ्य चौकी , कमैघारी, मैदान स्वास्थ्यचौकी, हर्राबोट मा सम्पन्न
 - पालि स्वास्थ्य चौकी भवन उद्घाटन तथा जग्गादाता सम्मान कार्यक्रम , पटौटि स्वास्थ्य चौकीमा सुत्केरी सेवा र सुरक्षित गर्भपतन सेवा आरम्भ भएको
 - नसर्ने रोग पहिचान सम्बन्धि अभियान २०८१ फाल्गुन सम्पन्न करिब ११६५ जना जतिको नसर्ने रोग जाच गरिएको ६८३ जना जतिको रगतमा ग्लुकोज जाच गरिएको,
 - HPV खोप अभियान सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मीको अभिमुखिकरण सम्पन्न HPV खोप अभियान सम्पन्न ६६ % प्रगति भएको , पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दिगोपनाको लागि पालिकाबाट वडा घोषणाको लागि अनुमति प्रदान गरिएको छ
 - कोभिड खोप अभियान संचालन भएको , ३२६२ जनाले खोप लगाएका
 - सुनौलो १००० दिनका आमाहरुलाई पोषण बिशेष अभिमुखीकरण र पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न ४०० आमाहरु लाभान्वित भएका छन् ३२५ जनाको बृद्धि अनुगमन गर्दा १७ जना (५.२५%) कुपोषित बालबालिका पहिचान गरिएको
 - विद्यालय स्वास्थ्य पोषण सप्ताह कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - प्रदेश स्वास्थ्य कार्यालय बाट संचालित कार्यक्रमहरु
 - कोभिड खोप अभियान, फेमिली हेल्थ प्रोफाइलको लागि ५८०२ घरधुरी सभै सम्पन्न भएको, कुपोषित बालबालिका खोजपड्ताल , जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण घरदैलो कार्यक्रमसंचालनमा रहेको HPV खोप अभियान लगायतका कार्यक्रमहरुमा सहजीकरण / संचालन भएको,
 - समग्रमा ८६% वित्तीय प्रगति हासिल भएको ।
- ख. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई**
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको चौथो किस्ता वितरण भइसकेको ।
 - व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी विवरण माथि आइसकेको ।

ग. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- अपाङ्गता परिचयपत्र दर्ता शिविर सञ्चालन गरिएको, जसमा “क” वर्गको परिचयपत्र ३ जनालाई, “ख” वर्गको परिचयपत्र २४ जनालाई, “ग” वर्गको परिचयपत्र २ जनालाई र “घ” वर्गको परिचयपत्र ८ जना गरी ३७ जनालाई वितरण गरिएको,
- अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस, महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान लगायतका विभिन्न दिवस तथा अभियानहरूमा विविध कार्यक्रम गरी मनाइएको,

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- विद्यालयमा रिक्त रहेका शिक्षक, कर्मचारीहरू नियुक्तिको लागि एकिकृत शिक्षक कर्मचारी वैकं तयार गरी क्रमशः पदपूर्तिका प्रकृया अगाडी बढाइएको,
- कक्षा १ देखि ४ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक तयार गरी निःशुल्क रुपमा विद्यार्थीको हातमा पाठ्यपुस्तक पुर्याउने गरी तयारी भएको,
- पाणिनी गाउँपालिका शैक्षिक विकास तथा अनुसन्धान परीषद् गठन गरी उक्त परीषदले नियमित रुपमा विद्यालय परीक्षा सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गरेको,
- विद्यार्थीको कक्षा १- ३ को मूल्यांकन अभिलेख पुस्तिका तयार गरी सोको प्रयोग सम्वन्धी तालिम सम्पन्न गरी विद्यार्थीलाई वितरणको लागि विद्यालयमा पठाइएको ।
- गाउँपालिकाका १६ वटा माध्यमिक विद्यालयका विद्यालय सहायक कर्मचारीलाई तथा कम्प्युटर सम्वन्धी कार्य गर्ने शिक्षकहरूलाई २ स्थानमा २/२ दिनको तालिम सम्पन्न गरिएको,
- पाणिनी बहुप्राविधिक शिक्षालयमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति वितरण सम्वन्धि कार्याविधि-२०८० अनुरूप छनोटमा परेका पालिका भित्रका विद्यार्थीहरूलाई पूर्ण छात्रवृत्तिमा अध्यापन गराइरहिएको,
- विद्यार्थीहरूको प्रतिभा प्रस्फुटन गर्न प्रतिभा चिनारी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- कक्षा ३,५ र ८ को पालिका बाट परीक्षा संचालन गरिएको ।
- जिल्लास्तरीय भलिवल खेलमा जिल्लामा दोस्रो स्थान
- राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा जिल्लामै छात्र भलिवल प्रथम तथा समग्रमा ७ स्वर्ण सहित २ नगरपालिका अन्य गाउँपालिकालाई पछाडी पार्दै समग्रमा दोस्रो स्थान प्राप्त गरेको,

- ☛ समग्रमा विनियोजित बजेटको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद क्षेत्रमा ८६.७४% वित्तीय प्रगति हासिल भएको ।

५. आर्थिक विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

क. उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई

- ☛ विभिन्न ३८ वटा नयाँ फर्महरू दर्ता भएका,
- ☛ विभिन्न १६७ वटा फर्महरू नवीकरण भएको
- ☛ ४ वटा दर्ता भएका फर्महरूको कारोबार हेरफेर गरिएको,
- ☛ ३ वटा फर्महरू नामसारी गरिएको,
- ☛ १८ वटा फर्महरू खारेजी गरिएको ।

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) अन्तर्गत सम्पादित

मुख्य मुख्य कार्यहरू

- ☛ सामाजिक परिचालन अन्तर्गत ४० जना सम्भाव्य उद्यमीहरूको समुपस्थितिमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको साथै ४० जना मैँ सहभागितात्मक ग्रामीण लेखाजोखा र घरधुरी सर्वेक्षण सम्पन्न भएको,
- ☛ उद्यमशीलता अन्तर्गत ३२ जनाको सम्भाव्य उद्यमीहरूको सहभागितामा व्यवसाय समेचना कार्यक्रम र २६ जनाको सहभागितामा व्यवसाय सुरु कार्यक्रम सञ्चालन भएको,
- ☛ सिप विकास अन्तर्गत १३ जनाको सहभागितामा ७ दिवसीय मौरीपालनसम्बन्धी आधारभूत सिप तालिम, ७ जनाको सहभागितामा ७ दिवसीय सुन्तला खेती तालिम र ६ जना ७ दिवसीय डलकुशन बनाउने तालिम प्रदान गरिएको,
- ☛ स्तरोन्नतितर्फ धातिबाडका ४० जना कृषक/उद्यमीहरूलाई दाङ र सल्यानका विभिन्न स्थलहरूमा कृषि अवलोकन भ्रमण गराइएको,
- ☛ प्रविधि हस्तान्तरणतर्फ १३ जना कृषि उद्यमीलाई ३० प्रतिशत लागत सहभागितामा गोलासहितको मौरीघार वितरण गरिएको, त्यस्तै, ७ जना कृषि उद्यमीलाई ३ वटा सुन्तला टिप्रे भर्याङ्ग र सिकेचर वितरण गरिएको ।

ख. कृषि सेवा केन्द्र

- ☛ लागत साझेदारीमा आलु तथा गहुँको बिउ वितरण गरिएको, जसमा आलु ८,८३० किलोग्राम र गहुँ ३२०० किलोग्राम वितरण गरिएको,
- ☛ ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ६२ वटा कम्बाइन मिल खरिद गरी वितरण सम्पन्न भएको,
- ☛ ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा १३६ वटा मौरीघार खरिद भइ वितरणको क्रममा रहेको,
- ☛ प्लाष्टिक सिथ १६८ वटा वितरण भइसकेको,
- ☛ किसान सूचीकरणको कार्य सम्पन्न भएको,

- कृषकहरूका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- साना सिँचाई कार्यक्रम अन्तर्गत ८ वटा सिँचाई पोखरी निर्माण सम्पन्नको चरणमा रहेका,
- बाँझो जग्गामा श्रम शक्ति परिचालन कार्यक्रम सञ्चालनको प्रक्रियामा रहेको,
- मसला बाली विउ वितरण पाणिनी – ५, अमजामा भइरहेको
- माटो सुधार, कृषि चुन तालिम सम्पन्न भएको,
- प्राङ्गारिक मल वितरण भएको,
- समग्रमा ७८.८२% वित्तीय प्रगति हासिल भएको ।

ग. पशु सेवा केन्द्र

- ५० % लागत सहभागीतामा ६५० के.जि. हिउँदे तथा बर्षीम घाँसको विउ वितरण गरिएको,
- पशुपंक्षीहरूमा लाग्ने विभिन्न रोगको रोकथाम तथा उपचार सेवा सञ्चालन गर्न पशुपंक्षीको औषधी खरिद गरिएको, जसबाट हालसम्म ५१० जना कृषकहरू लाभान्वित हुनुभएको,
- भेटीरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र अर्घाखाँची र पाणिनी गाउँपालिकाको सहकार्यमा डोर टु डोर बाझोपन निवारण कार्यक्रम अन्तर्गत ७० जना कृषकहरूको घरदैलोमा गइ १७६ वटा पशु उपचार गरिएको,
- सिमेन र तरल नाईट्रोजन खरीद गरी नियमित रुपमा १४६४ वटा गाई भैंसीहरूमा कृत्रिम गर्भाधारण गरिएको,
- रेविज र पि.पि.आर रोग विरुद्ध खोप संचालन गरिएको, जसमा रेविज खोप २७५ वटा कुकुरमा, पि.पि.आर खोप करिब ७००० वटा भेडाबाख्राहरूलाई खोप प्रदान गरिएको,
- दुधको बजारीकरण प्रवर्द्धन वडा नं ३ र ५ कार्यक्रम अन्तर्गत चिलिङ्ग सेन्टर स्थापना भएको,
- वडा नं ५ भर्तापुरमा बाख्रा पालनसम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको, जसमा ५६ जना कृषकहरू लाभान्वित हुनुभएको,
- बाह्य तथा आन्तरीक परजिवि र सामान्य औषधी उपचार तथा परामर्श सेवा दैनिक रूपमा सञ्चालन भइरहेको,
- गाई भैंसी भेडाबाख्राहरूमा खोप संचालन भइरहेको,
- बाढुङ्गा छेडा दुग्ध डेरीको सामग्री खरिद भइ हस्तान्तरण भएको,
- खिदिममा कोल्ड च्याम्बर निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानीको चरणमा ,
- समग्रमा पशुपन्थी विकासतर्फ ६५.०६% वित्तीय प्रगति हासिल भएको ।

घ. सहकारी इकाई

- पाणिनी गाउँपालिकाभित्र रहेका सहकारीहरूका पदाधिकारी तथा व्यवस्थापनहरूलाई कोपोमिस र लेखासम्बन्धी ३ दिवसीय तालिम सम्पन्न गरिएको,

६. आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य विवरण:

- चालु आ.व. मा भएका आर्थिक कारोबारहरूको लेखा राख्ने र सोको अभिलेखको व्यवस्थापनसम्बन्धी विविध कार्यहरू गरिएको,
- सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार पारिएको,
- सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन पेस गरिएको
- आ.व. २०८०/०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण गराइएको,
- बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने कार्य गरिएको,
- आ.व. २०८२/०८३ को बजेट निर्माण कार्यमा सहयोग एवं सहजीकरण गरिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को समग्र वित्तीय प्रगति ८७.८६ प्रतिशत हासिल भएको, जसमा चालु ८७.१६ प्रतिशत र पूँजीगत ८६.८३% रहेको ।

७. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाईबाट सम्पादित कामको विवरण:

- आ.व. २०८०/०८१ को पाणिनी गाउँपालिका आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न भई महालेखा परीक्षण कार्यलय बाट अन्तिम लेखा परीक्षण सम्पन्न भएको र उक्त लेखा परीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन आईसकेको, जसमा जम्मा बेरुजु रकम रु. १५ लाख ३५ हजार १ सय ७१, जसमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. २,१३,२४१।-, नियमित गर्नु पर्ने रु. १२,७७,६६६।-, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु. ४४,२६४ रहेको,
- महालेखा परीक्षक कार्यालयको ६२ औँ प्रतिवेदन अनुसार देशभरीका स्थानीय तहहरू मध्ये पाणिनी गाउँपालिका ०.११ % सहित कम बेरुजु हुने स्थानीय तहमा छैटौँ र लुम्बिनी प्रदेशमा पहिलो स्थान हासिल गरेको ।

८. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा

- पाणिनी गाउँपालिका स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्पन्न भएको,
- पाणिनी गाउँपालिका स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन सम्पन्न गरिएको,
- पालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा ई- हाजिरी व्यवस्थापन गरिएको,
- सबै वडा र पालिकामा राजस्व अनलाईन प्रणालीमाफर्त सञ्चालन गरिएको,
- गाउँपालिकाको Website, Software System को नियमित सञ्चालन र अद्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुऱ्याइएको,

- गाउँपालिकाका सबै कर्मचारीहरुलाई विद्युतिय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहजिकरण गरिएको
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरु समाधान गर्न मद्दत गरिएको,
- गाउँपालिकाको बजेट, योजना, राजश्व, अनुगमन, खरिद लगायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्य सम्पादनमा सहजिकरण गरिएको,
- कानून बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने आवश्यक विवरण संकलन र अद्यावधिक गरी Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा सम्प्रेषण गरिएको,

६. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व. मा १६५ जना महिला र ४५६ पुरुष गरी ६२१ बेरोजगारहरु सूचीकृत भएका,
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १६ वटै आयोजनाहरु सम्पन्न भएका,
- वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा आवश्यक सहजीकरण गरिएको,

६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क्र.सं.	नाम	पद/जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.	फोटो
१	रोमनाथ न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६४६८	
२	राजन महत्रा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत/सूचना अधिकारी	९८५७०८६५२०	

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

पाणिनी गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाहरू

सि नं	कानूनको नाम	का पा / गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति	कैफियत
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-२५	
२	पाणिनी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय तथा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-२५	
३	पाणिनी गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-२५	
४	पाणिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-२५	
५	पाणिनी गाउँपालिका बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४-१२-२५	
६	पाणिनी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४-१२-२५	
७	पाणिनी गाउँपालिकाको एफ. एम. (रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४	२०७४-१२-२५	
८	ल्याब सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-०१-०७	
९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५-०१-०७	
१०	बर्थिङ सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-०१-०७	
११	सामुदायिक विद्यालयलाई विनियोजित रकम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-०२-२३	
१२	पाणिनी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५	२०७५-०३-२५	
१३	पाणिनी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५	२०७५-०३-२५	
१४	पाणिनी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५-०३-२५	
१५	पाणिनी गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५-०३-२५	
१६	कार्यक्रम सन्चालन (तालिम, गोष्ठी, अनुगमन, भेला, भ्रमण आदि) का लागि खर्चको मापदण्ड (नर्म्स) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५-०६-१८	
१७	कृषि तथा पशुपालन कृषक समूह, कृषक समिति दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१२-०१	
१८	अनुदान र आर्थिक सहायता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५-१२-१४	
१९	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६-०१-२२	
२०	पाणिनी गाउँपालिकामा दुध उत्पादनमा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६-०१-२२	
२१	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५	२०७६-०१-२२	
२२	पाणिनी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६-०१-२२	
२३	पाणिनी गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७६	२०७६-०२-१२	
२४	पाणिनी गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६-०७-१६	

सि नं	कानूनको नाम	का पा / गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति	कैफियत
२५	पाणिनी जलस्रोत नियमावली २०७६	२०७६-०६-०४	
२६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६-०६-०४	
२७	असहाय स्वास्थ्य उपचार सहयोग कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६-०६-०४	
२८	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६-१०-२१	
२९	पाणिनी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७६	२०७६-१०-२१	
३०	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६	२०७६-१०-२१	
३१	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ प्रथम संशोधन	२०७६-११-०२	
३२	पाणिनी गाउँपालिकामा भकारी सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६	२०७६-११-२१	
३३	साना सिचाँइ निर्माण तथा मर्मत संभार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७६-११-२१	
३४	तरकारी उत्पादनका आधारमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७६-११-२१	
३५	शत प्रतिशत अनुदानमा विउँ वितरण (विउँ स्रोत केन्द्र स्थापना) कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६	२०७६-११-२१	
३६	व्यावसायिक तरकारी कृषकहरुको लागि (प्रस्तावनामा आधारीत) अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७६-११-२१	
३७	प्लाष्टीक टनेल वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६-११-२१	
३८	कृषि तथा पशुपालनका लागि मागमा आधारीत लागत साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७६-११-२१	
३९	कोरोना भाइरस नियन्त्रण तथा उपचार कोष स्थापना तथा संचालन निर्देशिका २०७६	२०७६-१२-२०	
४०	खरको छानोयुक्त घरपरिवारको लागि जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७७	२०७७-०५-११	
४१	पाणिनी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७७	२०७७-०५-११	
४२	कृषि तथा पशुपालनका लागि मागमा आधारीत लागत साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ प्रथम संशोधन	२०७७-०५-१४	
४३	पाणिनी गाउँपालिकामा बोयर बाख्रा पर्वद्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ दोस्रो संशोधन	२०७७-०५-१६	
४४	खरको छानोयुक्त घरपरिवारको लागि जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७७ प्रथम संशोधन	२०७७-०५-२१	
४५	खरको छानोयुक्त घरपरिवारको लागि जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७७ प्रथम संशोधन	२०७७-०७-२१	
४६	पाणिनी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समितिको गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ प्रथम संशोधन	२०७७-०७-२७	
४७	पाणिनी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समितिको गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ दोस्रो संशोधन	२०७७-०८-३०	
४८	पाणिनी गाउँपालिकामा बोयर बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७६ प्रथम संशोधन	२०७७-०८-३०	
४९	पाणिनी गाउँपालिकाको आर्थिक अनुशासन तथा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन , २०७७	२०७७-०८-३०	

सि नं	कानूनको नाम	का पा / गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति	कैफियत
५०	पाणिनी गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि- २०७७	२०७७-०८-३०	
५१	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि-२०७७	२०७७-०८-३०	
५२	पाणिनी गाउँपालिकामा बोयर बाख्रा पर्वद्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७७-०८-३०	
५३	पाणिनी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०७७	२०७७-०८-३०	
५४	आर्थिक ऐन, २०७७ प्रथम संसोधन	२०७७-०८-२८	
५५	पाणिनी गाउँपालिकाको घुम्टिकोष (विँउपूजी चालुकोष) परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-१०-१५	
५६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-१०-१५	
५७	शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी सहयोग (उपचार तथा अवकाश) कोष स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि- २०७७	२०७७-१०-२१	
५८	पाणिनी गाउँपालिकाको कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७-११-०५	
५९	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७-१०-१५	
६०	आधारभूत तह (कक्षा १-५) को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई आधारभूत तह (कक्षा ६-८) र माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) मा मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७७	२०७७-१२-२३	
६१	अटो रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७-१२-२३	
६२	पाणिनी गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका- २०७८	२०७८-०१-१२	
६३	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि- २०७८	२०७८-०१-१२	
६४	पाणिनी गाउँपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८-०२-१२	
६५	पाणिनी गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७८	२०७८-०२-१२	
६६	मर्मत सम्भार विशेष कोष संचालन कार्यविधि-२०७८	२०७८-०२-१२	
६७	लिफ्टिङ्ग खानेपानी योजनाहरुलाई विद्युत महसुलमा अनुदान भुक्तानी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८	२०७८-०२-१२	
६८	सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण, मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि- २०७८	२०७८-०२-१२	
६९	सूचना अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८-०२-१२	
७०	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि- २०७८	२०७८-०२-१२	
७१	पाणिनी गाउँपालिकाको उर्जा कार्यक्रम सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८-०३-२३	
७२	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यविधि २०७८	२०७८-०६-२४	
७३	पाणिनी गाउँपालिकाको लेखा समिति संचालन कार्यविधि २०७८	२०७८-०६-२४	
७४	पाणिनी गाउँपालिकाको विद्यालयमा रिक्त हुने विद्यालय सहायक कर्मचारी, वालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय सहयोगी कर्मचारी नियुक्ती सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८-०६-२६	
७५	पाणिनी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता ऐन, २०७८	२०७८-१०-०६	

सि नं	कानूनको नाम	का पा / गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति	कैफियत
७६	पाणिनी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७८	२०७८-१०-०६	
७७	पाणिनी गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८	२०७८-१२-१६	
७८	पाणिनी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६ दोस्रो संशोधन	२०७६-०२-२६	
७९	पाणिनी गाउँपालिका आकस्मिक प्रसुती जटिलता प्रेषण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८	२०७६-०५-०२	
८०	पाणिनी गाउँपालिकाको विषयगत समिति(कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७६	२०७६-१२-१६	
८१	पाणिनी गाउँपालिकामा मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६-१२-१६	
८२	पाणिनी गाउँपालिकामा साविक स्थानीय निकायहरुबाट समायोजन भएका स्थायी कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	२०८०-०१-०७	
८३	पाणिनी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य नीति, २०८०	२०८०-०१-०७	
८४	पाणिनी गाउँपालिकामा दुध उत्पादनमा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-०१-०७	
८५	पाणिनी गाउँपालिकाको महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाका लागि दीर्घसेवा सम्मान कार्यविधि, २०८०	२०८०-०१-०७	
८६	पाणिनी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-०२-०३	
८७	पाणिनी गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०८१	२०८१-०३-०३	
८८	पाणिनी गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१-०३-११	
८९	पाणिनी गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१-०३-११	
९०	पाणिनी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१-०३-२५	
९१	कृषि क्षेत्र व्यवस्थापन तथा उपयोग ऐन, २०८१	२०८१-११-१५	
९२	पाणिनी गाउँपालिकाको स्थानीय वन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१	२०८१-११-१५	
९३	सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा ल्यापटप वितरण कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-०५	
९४	पाणिनी गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२-०३-३१	
९५	पाणिनी गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२-०३-३१	

११.आम्दानी तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. आय व्यय विवरण:



पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, अर्घाखाँची
कार्यालयको कोड : ८०५१५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२									
आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
संघीय सरकार	४९,२६,३८,०००.००	४३,९२,३४,४५३.४४	८९.१६	५,३४,०३,५४६.५६	चालु	४९,३७,४२,०००.००	४३,०४,८४,४९६.३९	८७.१९	६,३२,५७,५०३.६१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,२७,००,०००.००	९,४२,३७,५२०.००	९१.७६	८४,६२,४८०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,१३,५५,५००.००	२८,३९,१७,४४४.६२	९०.९३	२,८२,३८,०५५.३८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३३,४३,३८,०००.००	२९,२८,७०,४०९.४४	८७.६५	४,१४,६७,५९०.५६	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८२,००,०००.००	७९,९३,०००.००	९७.४८	२,०७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,९१,००,०००.००	४,७०,१५,०७६.००	९५.७५	२०,८४,९२४.००	२११२१ पोशाक	७,६०,०००.००	६,१०,०००.००	८०.२६	१,५०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	५१,११,४४८.००	७८.६४	१३,८८,५५२.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	०.००	०.००	०	०.००
प्रदेश सरकार	२,४९,२७,०००.००	२,१६,७७,३६१.००	८६.९६	३२,४९,६३९.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	७,१२,०००.००	३,३७,४४६.००	४७.३९	३,७४,५५४.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६९,२७,०००.००	६९,२७,०००.००	१००	०.००	२११३२ महंगी भत्ता	८,५०,०००.००	६,६५,८६४.००	७८.३४	१,८४,१३६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,००,०००.००	१९,८५,०००.००	९९.२५	१५,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,०३,०००.००	११,९३,९००.००	९९.२४	९,१००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	५४,४४,१३४.००	७७.७७	१५,५५,८६६.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	४,१७,८००.००	४१.७८	५,८२,२००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	२०,००,०००.००	१६,६०,९०७.००	८३.०५	३,३९,०९३.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१९,४२,०००.००	१९,१६,३३१.००	९८.६८	२५,६६९.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	५६,६०,३२०.००	८०.८६	१३,३९,६८०.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,९०,०००.००	८,५२,३९२.००	९५.७७	३७,६०८.००
राजस्व बाडफाड	११,०३,०९,०००.००	१०,४०,६१,३३५.४६	९४.३४	६२,४७,६६४.५४	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,६९,०००.००	२०,६९,०००.००	१००	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	६,३२,१४९.७५	६३.२१	३,६७,८५०.२५	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२१,४५,०००.००	२१,२५,०००.००	९९.०७	२०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,५९,१८,९०६.००	६,४५,१५,५२९.१९	८४.९८	१,१४,०३,३७६.८१	२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	८,२४,६६०.००	८२.४७	१,७५,३४०.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७५,८१,०९४.००	२,७८,५२,०५३.८२	१००.९८	(२,७०,९५९.८२)	२२११२ संचार महसुल	१५,००,०००.००	५,४६,९०४.००	३६.४६	९,५३,०९६.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४८,०९,०००.००	७६,०३,४३८.६१	१५८.११	(२७,९४,४३८.६१)	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	४,३७,१४०.००	८७.४३	६२,८६०.००
११४५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	१,६६,४७९.८१	१६६.४७९८१	(१,६६,४७९.८१)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२८,००,०००.००	२१,९६,६६६.००	७८.४५	६,०३,३३४.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१०,००,०००.००	३२,९१,६८४.२८	३२९.१७	(२२,९१,६८४.२८)	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२३,००,०००.००	२३,००,०००.००	१००	०.००
अन्तरिक श्रोत	३,४५,२०,०००.००	४,६३,३५,६४७.००	१३४.२२	(१,१८,१५,६४७.००)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	४,०२,९५२.००	८०.५९	९७,०४८.००
११३१३ सम्पत्ती कर	३,००,०००.००	४,४६,१६३.७८	१४८.७२	(१,४६,१६३.७८)	२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२४,००,०००.००	२०,७८,१६३.००	८६.५९	३,२१,८३७.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	६,००,०००.००	५,६०,५६६.१७	९३.४३	३९,४३३.८३	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	९,९९,७६२.००	९९.९८	२३८.००
११३१७ वहाल कर	२,५०,०००.००	४,६२,७७९.६३	१८५.११	(२,१२,७७९.६३)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२९,५०,०००.००	२९,३१,१६५.००	९९.३६	१८,८३५.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लागे कर	१,००,०००.००	५,१००.००	५.०९	९४,९००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	४,८६,६६०.००	९७.३३	१३,३४०.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	२,८३,८३२.२२	५६७.६६	(२,३३,८३२.२२)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७,००,०००.००	२०,००,७०४.००	७४.०९	६,९९,२९६.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	०.००	०	०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२८,००,०००.००	२१,३९,१८८.००	७६.४	६,६०,८१२.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२६,००,०००.००	१२,६७,३०१.००	४८.७४	१३,३२,६९९.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	१,९७,९६०.००	३९.५९	३,०२,०४०.००
					२२४१३ करार सेवा शुल्क	७५,००,०००.००	७३,५२,७४१.००	९८.०४	१,४७,२५९.००



पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, अर्घाखाँची
कार्यालयको कोड : ८०५५१५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	२,२५०.००	२.२५	१७,७५०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,००,०००.००	१२,३५,३९०.०२	८२.३६	२,६४,६०९.९८	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,७२,०७१.००	६२.०१	२,२७,९२९.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१०,०००.००	१,६००.००	१६	८,४००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८,५०,०००.००	२,२२,२७९.००	२६.१५	६,२७,७२१.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	१,३६,२००.००	१३६.१९	(३६,२००.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,००,०००.००	४९,९८०.००	८.३३	५,५०,०२०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	२७,०००.००	५४	२३,०००.००	२२५१९ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	७१,००,०००.००	६४,९६,३२४.००	९१.५	६,०३,६७६.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,००,०००.००	३,४७,१००.००	११५.७	(४७,१००.००)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,६१,७२,५००.००	२,९३,६८,९५८.७७	८१.१९	६८,०३,५४१.२३
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	९,३००.४०	९.३	९०,६९९.६०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१७,००,०००.००	८,०४,११०.००	४७.३	८,९५,८९०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३०,००,०००.००	२५,८३,३७१.२८	८६.११	४,१६,६२८.७२	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,४५,०००.००	६,६१,०००.००	६३.२५	३,८४,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१५,००,०००.००	१०,५५,५००.००	७०.३७	४,४४,५००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३१,१०,०००.००	२३,२८,८९२.००	७४.८८	७,८१,१०८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००.००	१,१०,३००.००	५५.१५	८९,७००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	४,९३,६३२.००	९८.७३	६,३६८.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	५८,५५५.००	५८.५६	४१,४४५.००	२२७११ विविध खर्च	५६,७४,०००.००	४४,९४,२४२.००	७९.२	११,७९,७५८.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	३,५२,३६६.०४	७०.४७	१,४७,६३३.९६	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	९,५९,९४५.००	८०	२,४०,०५५.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम. सञ्चालन दस्तुर	१०,०००.००	२,०००.००	२०	८,०००.००	२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	२,४८,४००.००	२४.८४	७,५१,६००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,८५,१३,०००.००	१,५७,९२,६९०.००	८५.३१	२७,२०,३१०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२०,००,०००.००	६,४१,८१७.०९	३२.०९	१३,५८,१८२.९१	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	७,००,०००.००	२,३४,९८९.००	३३.५७	४,६५,०११.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,००,०००.००	७,०००.००	१.४	४,९३,०००.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	८,००,०००.००	७,७२,०८८.००	९६.५१	२७,९१२.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,२३,००,०००.००	३,७७,६१,३०५.३७	१६९.३३	(१,५४,६१,३०५.३७)	२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	३,७१,५८,०००.००	२,६९,३९,४३६.००	७२.५	१,०२,१८,५६४.००
जम्मा	६६,२३,९४,०००.००	६१,१३,०८,७९६.९०	९२.२८	५,१०,८५,२०३.१०	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१,२५,०००.००	१,२४,१४५.००	९९.३२	८५५.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	८०.६७	२९,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	२१,२४,०००.००	९,८३,६००.००	४६.३१	११,४०,४००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८२,५०,०००.००	८०,०५,८४०.००	९७.०४	२,४४,१६०.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२७,४४,०००.००	२६,०८,९६०.००	९५.०८	१,३५,०४०.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४,००,०००.००	३,९७,८४६.००	९९.४६	२,१५४.००
					२८१४२ घरभाडा	५,००,०००.००	४,५८,१००.००	९१.६२	४१,९००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,००,०००.००	२,४०,९७५.००	४०.१५	३,५९,०२५.००
					२८२११ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००	९१,०००.००	४५.५	१,०९,०००.००
					२८१११ भैपरी आउने चालु खर्च	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
					पूँजीगत	१६,८६,५२,०००.००	१५,१५,०४,६०८.००	८९.८३	१,७१,४७,३९२.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२५,२५,०००.००	२३,२३,१६३.००	९२.०१	२,०१,८३७.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,४०,०००.००	६५,०१,८७०.००	९२.३६	५,३८,१३०.००



पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, अर्घाखाँची
कार्यालयको कोड : ८०५५१५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय	व्यय			
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१३,५०,०००.००	१२,०५,९५९.००	८९.३३
	३११२२ मेसिनरी तथा औजार	१५,००,०००.००	१३,१४,४८९.००	८७.६३
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५,००,०००.००	१७,४६,३२०.००	६९.८४
	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	६,१२,५०,०००.००	५,३१,६४,७७९.००	८६.८
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,५०,०००.००	६,४३,६२६.००	९९.०२
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५१,२०,०००.००	४८,४६,८६५.००	९४.६७
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,१८,७०,०००.००	८०,९३,००३.००	६८.१८
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,५०,०००.००	३,४८,७७७.००	९९.६५
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,१०,६०,०००.००	६,८३,९८,०६०.००	९६.२५
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,३७,०००.००	१६,३५,३८०.००	९४.१५
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१७,००,०००.००	१२,८२,३१७.००	७५.४३
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०
	जम्मा	६६,२३,९४,०००.००	५८,१९,८९,१०४.३९	८७.८६

ख. क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण:



पाणिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, अर्घाखाँची कार्यालयको कोड : ८०५५१५०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,७२,५०,०००.००	३,३२,१७,४७४.७७	८९.१७	४०,३२,५२५.२३
१	कृषि	१,६०,९३,०००.००	१,४१,३४,१७८.००	८७.८३	१९,५८,८२२.००
२	उद्योग	२०,५०,०००.००	१९,१७,०४४.७७	९३.५१	१,३२,९५५.२३
३	पर्यटन	२४,३०,०००.००	१३,९३,७५१.००	५७.३६	१०,३६,२४९.००
४	सहकारी	३४,७५,०००.००	३३,२३,४७३.००	९५.६४	१,५१,५२७.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	५०,२०,०००.००	४७,१४,३००.००	९३.९१	३,०५,७००.००
६	पशुपन्छी विकास	७८,८२,०००.००	७४,९५,७४८.००	९५.१	३,८६,२५२.००
७	वाणिज्य	३,००,०००.००	२,३८,९८०.००	७९.६६	६१,०२०.००
२	सामाजिक विकास	४२,६०,६२,०००.००	३७,६५,१५,८०५.२८	८८.३७	४,९५,४६,१९४.७२
१	शिक्षा	३०,०६,६५,०००.००	२६,९५,८५,५०६.००	८९.६६	३,१०,७९,४९४.००
२	स्वास्थ्य	१०,०६,७२,०००.००	८,९५,९९,१४९.२८	८९	१,१०,७२,८५०.७२
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,१४,९५,०००.००	७७,४९,२११.००	६७.४१	३७,४५,७८९.००
४	भाषा तथा संस्कृति	४४,००,०००.००	३९,२८,७२९.००	८९.२९	४,७१,२७१.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३८,५०,०००.००	२२,२४,५१४.००	५७.७८	१६,२५,४८६.००
६	युवा तथा खेलकुद	२०,३५,०००.००	१८,२८,१२९.००	८९.८३	२,०६,८७१.००
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२८,४५,०००.००	१५,००,५६७.००	५२.७४	१३,४४,४३३.००
३	पूर्वाधार विकास	८,९२,३१,०००.००	७,९४,९९,८५७.००	८९.०९	९७,३१,१४३.००
१	यातयात पूर्वाधार	६,०४,१५,०००.००	५,२४,९६,८०५.००	८६.८९	७९,१८,१९५.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,०४,३६,०००.००	१,९२,२३,४५८.००	९४.०७	१२,१२,५४२.००
३	उर्जा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	६६,८०,०००.००	६२,८५,५१४.००	९४.०९	३,९४,४८६.००
५	बिज्ञान तथा प्रविधि	१२,५०,०००.००	१२,४४,०८०.००	९९.५३	५,९२०.००
६	पुननिर्माण	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,२७,८६,०००.००	१,९९,३९,९४३.१६	८७.५१	२८,४६,०५६.८४
१	बन	३५,००,०००.००	२६,७१,६५५.००	७६.३३	८,२८,३४५.००
२	विपद व्यवस्थापन	९१,००,०००.००	८६,९६,९१७.००	९५.५७	४,०३,०८३.००
३	मानव संसाधन विकास	३,००,०००.००	२,९९,०००.००	९९.६७	१,०००.००
४	शासन प्रणाली	३,९०,०००.००	३,८२,९५७.००	९८.१९	७,०४३.००
५	गरिबी निवारण	४,१५,०००.००	३,९९,०००.००	९६.१४	१६,०००.००
६	श्रम तथा रोजगारी	८६,३१,०००.००	७१,४२,६७६.१६	८२.७६	१४,८८,३२३.८४
७	प्रशासकीय सुशासन	४,५०,०००.००	३,४७,७३८.००	७७.२८	१,०२,२६२.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,७०,६५,०००.००	७,२८,१६,०२४.१८	८३.६३	१,४२,४८,९७५.८२
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,७०,६५,०००.००	७,२८,१६,०२४.१८	८३.६३	१,४२,४८,९७५.८२
कुल जम्मा		६६,२३,९४,०००.००	५८,१९,८९,१०४.३९	८७.८६	८,०४,०४,८९५.६१

१२.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

-

१३.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाइट <https://paninimun.gov.np> मा सोको प्रगति विवरण रहेको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

वेबसाइट : <https://paninimun.gov.np/>

ईमेल: info@paninimun.gov.np, ito.paninimun@gmail.com

मोबाइल एप्स : -

फेसबुक : <https://www.facebook.com/durgaphat/>

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता र ऋण, अनुदान एवम् प्रावधिक सहयोग वा सम्झौता सम्बन्धी विवरण

वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी कुनै कार्य नभएको ।

१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ को योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति विवरण रु. हजारमा

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०५५१५०२१०१ पाणिनी गाउँपालिका					
१	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,००	४९	४९.९८	५०
२	तपोभूमि सम्मेलन २०८१ खर्च भुक्तानी	२४,५०	२४,५०	१००.००	०
३	अपाङ्ग लक्षित विशेष कार्यक्रम	४,००	५६	१४.०८	३,४३
४	कर्मचारी वृत्ति विकास कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
५	पाणिनी ८ मधुलेखका दिदिबहिनीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि तथा नेतृत्व विकास कार्यक्रम	१,००	८८	८८.२२	११
६	विभिन्न दिवस संचालन खर्च	२,५०	५८	२३.५०	१,९१
७	सरकारी संस्थाको प्रवर्द्धन र बिकासको लागि गा पा विनियोजित रकम	३,००	२,९१	९७.१६	८
८	उपभोक्ता समितिहरुलाई सचेतिकरण तथा अभिकुखिकरण एवं तालिम संचालन र योजना तयारी	१,००	५२	५२.५०	४७
९	पाणिनी तपोभूमी पुजा व्यवस्थापन	३,००	३,००	१००.००	०
१०	योगा तथा ध्यान कार्यक्रम	४,००	३३	८.३३	३,६६
११	सामाजिक समावेशिकरण (जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, दलित, पिछडिएका वर्ग समुदाय लक्षित कार्यक्रम)	८,००	०	०.००	८,००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१२	मानव सेवा आश्रम रुपन्देही लाइ सहयोग कार्य	१,००	१,००	१००.००	०
१३	अन्डाडा इमम्बडा जाने मो.बा.निर्माण पाणिनी ८	४,००	३,७१	९२.९६	२८
१४	बडहरकारुख माझखेत खापा ट्याङ्की निर्माण	४,००	०	०.००	४,००
१५	कुन्निटोल नालि निर्माण पाणिनि २	२,५०	२,५०	१००.००	०
१६	विभिन्न ७ वटा विद्यालयहरुको रंगरोगन र र्यालिड निर्माण	२१,००	२१,००	१००.००	०
१७	तरकारी खेती नर्सरी स्थापना तथा टनेल निर्माण पाणिनी ६	२,५०	२,४९	९९.९९	०
१८	पालि स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण क्रमागत	३५,००	३४,९९	९९.९८	०
१९	पाल्तेखोला लिफ्ट खापा तथा मटर पम्प ट्रान्सफर्मर तथा विद्युतीय सामग्री मर्मत	२,५०	२,४४	९७.६३	५
२०	चिदेरी भैरव स्थान मन्दिर निर्माण पाणिनी ४	३,००	३,००	१००.००	०
२१	फुलबारी विश्रामस्थल आफ्ना प्रतिकालय मर्मत तथा रेलिड निर्माण पाणिनी २	३,५०	३,४७	९९.३९	२
२२	गत आ व भुक्तानी बाकी	२७,८०	२७,६५	९९.४८	१४
२३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५६	१,५६	१००.००	०
८०५५१५०२१०३ मर्मत संभार कोष					
२४	मर्मत संभार खर्च	२०,००	१९,६५	९८.२६	३४
८०५५१५०२१०४ म्याचिङ्ग कार्यक्रम तर्फ					
२५	म्याचिङ्ग कार्यक्रम तर्फ	२५,००	१८,१८	७२.७४	६,८१
८०५५१५०२१०६ गाउँपालिका स्तरीय					
२६	वडा कार्यालय व्यवस्थापन पाणिनी ३	५०	४७	९४.००	२
२७	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन गर्ने कार्य पाणिनी ४	३,००	२,८३	९४.४४	१६
२८	वार्ड कार्यालय घुम्टि शिविर पाणिनि ४	५०	४८	९६.५०	१
२९	नारि दिवस कार्यक्रम पाणिनी २	१५	१५	१००.००	०
३०	लागत साझेदारीमा बाखा खोर सुधार पाणिनी २	१,००	९९	९९.९८	०
३१	उन्नत जातका गाई पालक कृषकहरुका लागि अभिमूखिकरण कार्यक्रम पाणिनी ६	१,००	९९	९९.९५	०
३२	मगर दिवस कार्यक्रम साविक ७,८,९ पाणिनी २	१,५०	१,५०	१००.००	०
३३	पाणिनी ५ भर्तापुरमा महिला दिदि बहिनी लाई उदघोषण तल्लिम	३,००	२,५०	८३.६२	४९

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३४	पाणिनी ३ का विशिष्ट व्यक्ति सम्मान कार्यक्रम	१,४०	१,४०	१००.००	०
३५	आलमदेवि महिला बहुउद्देश्यीय सहकारी लेखा तथा व्यवस्थापन तालिम पाणिनी ५	५०	५०	१००.००	०
३६	तिज गित प्रतियोगिता	१,५०	१,५०	१००.००	०
३७	महिला सशक्तिकरण तालिम पाणिनी ७	१,००	९४	९४.१७	५
३८	युवा लक्षित पत्रकारिता तालिम पाणिनी ६	५०	४९	९८.००	१
३९	सूचना प्रवाह कार्यक्रम पाणिनी ४	५०	४९	९९.६७	०
४०	तपोभुमी सम्मेलन तयारी (अस्थायी शौचालय, विद्युतिकरण, अस्थायी आवास, गेट निर्माण, पार्किङ व्यवस्थापन लगायतको कार्य)	१३,००	३,२५	२५.०७	९,७४
४१	सिर्जनशिल दलित जनजाती महिला समूहलाई सिलाई कटाई तालिम	१,५०	०	०.००	१,५०
४२	उपाध्यक्ष संग असर छोरी बुहारी कार्यक्रम मार्फत नारी कर्तव्यको उजागर कार्यक्रम पालिका स्तरीय	२,००	१,८६	९३.०८	१३
४३	विश्वकर्मा मन्दिर पुजा संचालन अनुदान पाणिनी २	५०	५०	१००.००	०
४४	पिपल डाँडा आमा समूह २५ प्रतिशत लागत साझेदारी सामाग्री खरिद तथा वितरण कार्यक्रम पाणिनी २	६५	५८	८९.७७	६
४५	खिदिम स्वास्थ्य चौकी, ब्रिथिङ सेन्टर गर्भवति तथा सुत्केरी महिला प्रोत्साहन पोषण खाजा र आवश्यक सामाग्री पाणिनी ३	५०	४७	९४.५०	२
४६	जनजाती पन्चेबाजा समूहलाई ड्रेस खरिद साविक खिदिम २ र पाणिनी ३	५०	५०	१००.००	०
४७	२५ प्रतिशत लागत सहभागितामा भैसी पालन कृषक समूहलाई गोठ सुधार कार्यक्रम साविक ७ पाणिनी ४	१,००	९५	९५.४०	४
४८	प्रोटोकल अनुसार गर्भ जाच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी प्रोत्साहन तथा किटजन्य रोगबाट बच्न गर्भवतिको लागि झुल वितरण पाणिनी ८	५०	४९	९८.८०	०
४९	पत्रकारहरूको लागि प्रशिक्षण कार्यक्रम	२,००	१,९९	९९.५०	१
५०	दलित समूह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य पाणिनी ७	१,००	१,००	१००.००	०
५१	मागमा आधारित पशु/कृषि कार्यक्रम	१,००	९८	९८.००	२
५२	युवा नेतृत्व क्षमता विकास तथा उद्घोषण तालिम पाणिनी १	१,००	९७	९७.००	३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५३	भजनमण्डली प्रोत्साहान कार्यक्रम पाणिनी ७	१,००	१,००	१००.००	०
५४	लागत साझेदारीमा फर्नीचर उद्योग प्रोत्साहान कार्यक्रम पाणिनि ३	२,००	१,३९	६९.७८	६०
५५	भोटे कुकुर संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम पाणिनि २	१,००	९९	९९.८०	०
५६	नेतृत्व विकास पत्रकारिता तालिम तथा सार्वजनिक सुनुवाई पाणिनी ३	१,५०	१,४५	९६.६७	५
५७	महिला सशक्तिकरण तथा नेतृत्व विकास कार्यक्रम पाणिनी ५	२,००	०	०.००	२,००
५८	उज्यालो पालिका कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
५९	२५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा जनजाती भेषभुषा तथा संस्कृती जर्गेना कार्यक्रम पाणिनी १ साविन ३ भुडभुडे करचाप टोल	१,००	१,००	१००.००	०
६०	आलमदेवि महिला बहुउद्देश्यीय सहकारी लेखा तथा व्यवस्थापन तालिम पाणिनी ५	५०	५०	१००.००	०
६१	युवा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम पाणिनी ५	३,००	१,०३	३४.४७	१,९६
६२	महिलाहरुलाई नेतृत्व विकास तथा सिपमुलक तालिम पाणिनी ६	५५	५४	९९.९९	०
६३	शिरीविरि कृषक समूहका महिलाहरुलाई विउपल वितरण सहित कृषि तालिम कार्यक्रम पाणिनी ४	१,००	१,००	१००.००	०
६४	बडा वृत्तचित्र निर्माण पाणिनि ३	२,४०	२,३९	९९.७९	०
६५	गाउँपालिका सँग टेलिभिजन कार्यक्रम	४,००	३,९६	९९.००	४
६६	मैदान देउराली कम्पाउण्ड वाल ट्रस तथा मन्दिर परिसर ढलाई निर्माण (म्याचिड) पाणिनि ३	२,५०	२,५०	१००.००	०
६७	मैदान सामुदायिक सिकाइ केन्द्र तालिम व्यवस्थापन पाणिनी ५	५०	४९	९८.००	१
६८	सुन्तला जात विरुवा वितरण पाणिनी २	१,००	८१	८१.७५	१८
६९	पाणिनी ३ ढावका जनजाति समुदायको २५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा संस्कृती जर्गेना कार्यक्रम	१,००	९८	९८.६०	१
७०	जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवाला अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम पाणिनि ३	१,००	९९	९९.८९	०
७१	ठुलापोखरा आविको लागि कम्प्युटर तथा प्रिन्टर व्यवस्थापन	८०	७९	१००.००	०
७२	फर्सवाटाकुरा मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन पाणिनी ३	४०	४०	१००.००	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७३	ठुला पोखरा आ वि व्यवस्थापन पाणिनि ४	५०	५०	१००.००	०
७४	आलमदेवि आ.प्र. मा कार्यरत कम्प्युटर शिक्षकको लागि रु ४००००/- पाणिनी ३	४०	४०	१००.००	०
७५	सरस्वती भवन रा.मा.वि. को कार्यालय व्यवस्थापन पाणिनी ३	१,५०	१,५०	१००.००	०
७६	कोट आ वि अनुदान पाणिनी ८	१,५०	१,५०	१००.००	०
७७	अरुणोदय आ वि व्यवस्थापन पाणिनि ४	५०	५०	१००.००	०
७८	खिदिमका ३ मा.वि. लाई राष्ट्रपति रनिड शिल्ड खेलको खर्च व्यवस्थापन पाणिनी ३	५०	५०	१००.००	०
७९	खिदिम स्वास्थ्य चौकी नयाँ भवन व्यवस्थापन	३,००	०	०.००	३,००
८०	धातिवाङ्ग,पाली,खिदिम स्वा चौ कार्यक्रम,उद्घाटन लगायतको विविध खर्च भुक्तानी	२,१०	५४	२५.८१	१,५५
८१	हरर्बोट सामुदायिक स्वास्थ्य तालिम तथा व्यवस्थापन पाणिनी ३	५०	४९	९८.००	१
८२	फर्निचर,टेन्ट खरिद तथा हस्तान्तरण पाणिनी २ जामुने	१,५०	१,४२	९५.३०	७
८३	मालिका दुग्ध उत्पादक कृषक समूह व्यवस्थापन गर्ने कार्य पाणिनी ५	१,००	१,००	१००.००	०
८४	नागरिकताको रजिष्टर वेल्डिङ गर्ने कार्य	१,५०	१,४४	९६.६५	५
८५	गौरी भैसिपालन कृषक समूह व्यवस्थापन गर्ने कार्य पाणिनी ५	१,००	१,००	१००.००	०
८६	पोखराथोक साना किसान कृषि सहकारी सस्थाको कार्यालय व्यवस्थापन पाणिनी २	३,००	२,८४	९४.७२	१५
८७	मागका आधारमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण पाणिनि ५	५०	५०	१००.००	०
८८	मागका आधारमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण पाणिनि ८	१,००	७१	७१.००	२९
८९	भुसंरक्षण तथा सिंचाईको लागि पाइप तथा जालि खरिद पाणिनी १	२,००	०	०.००	२,००
९०	विपद तथा भैपरी व्यवस्थापन पाणिनि ४	२,००	१,९९	९९.६२	०
९१	पाणिनी पर्यटन महोत्सव थप सहयोग	३,००	२,९७	९९.२८	२
९२	मागका आधारमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण पाणिनि ४	१,००	१,००	१००.००	०
९३	विद्या विनोद मा.वि.अधुरो भवन निर्माण	२०,००	१९,२०	९६.००	८०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
९४	पालि स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणको बाकी रकम भुक्तानी	२२,४०	२२,४०	१००.००	०
९५	भानु मा.वि. सभाहल मर्मत तथा कार्यालय व्यवस्थापन पाणिनी ५	२,००	२,००	१००.००	०
९६	कृष्ण मा वि भवनको रङरोगन	२,००	१,३८	६९.२७	६९
९७	जनकल्याण आधारभूत विद्यालयको भवन मर्मत सभार तथा टिन बडा नं.४	१,००	१,००	१००.००	०
९८	श्री साधन बुटा आ वि मर्मत सम्भार पाणिनी ३	२,००	२,००	१००.००	०
९९	हड्डाडा पोखरडाँडा जाबुनडाडा मो.बा. पाणिनी २	१,५०	१,४९	९९.७३	०
१००	देउराली थान आपका रुख गो वा सोलिड पाणिनी ४	१,००	१,००	१००.००	०
१०१	हुलाक रिखापोखरा ढोरपाटन स्वामीकारुख थाम मो.बा. पाणिनी ८	८,००	७,९७	९९.६८	२
१०२	बतासे मनान्दिप वडा कार्यालय स्यालपाटा मो बा पाणिनी १	१०,००	९,०३	९०.३४	९६
१०३	ढाक्रेबास नाङ्गेठाटी मौलिपोखरा अमिनडाडा मो.बा. पाणिनी ७	८,००	७,६७	९५.९८	३२
१०४	बागमारे मर्चवारी भाडखर्क घोरिखर्क मो.बा. पाणिनी ४	५,००	५,००	१००.००	०
१०५	भुसाल पोखरा रातामाटा मो.बा. पाणिनी ५	५,००	४,८०	९६.००	२०
१०६	पधेर डाँडा चौरटोल (साविक ६) बाटो निर्माण तथा भल व्यवस्थापन पाणिनी ४	५०	५०	१००.००	०
१०७	भैसी फर्म बाटो निर्माण तथा काउमेट खरिद पाणिनी ४	१,००	९४	९४.८९	५
१०८	पाणिनी ८ का मो.बा. निर्माण तथा स्तरोन्नती	९०	८५	९५.५५	४
१०९	कोलडाडा डल्लिडाडा मोबा मुहान सोलिड तथा ढलाई पाणिनी ४	१,००	१,००	१००.००	०
११०	ढड्यान देखि वडा कार्यालय मो.बा. पाणिनी ५	५,००	४,७९	९५.८२	२०
१११	विभिन्न मो.बा. निर्माण कार्य पाणिनी ५	६,००	५,९७	९९.५०	२
११२	पाणिनी १ का सम्पूर्ण मो.बा. मर्मत तथा स्तरउन्नति	१,५०	१,४४	९६.३२	५
११३	आपका रुख बाटो मर्मत तथा बाल निर्माण	२,००	२,००	१००.००	०
११४	नेटा चौपारी निर्माण पाणिनी ७	१,००	९९	९९.४१	०
११५	कटौजे पानिखर्क बलालटोल मो.बा. पाणिनी ५	२५	२३	९५.८५	१
११६	राक्सेपानी भालुखोला मो.बा. पाणिनी ७	१,००	९७	९७.०५	२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
११७	अधुरा मो.बा. मर्मत तथा निर्माण पाणिनी १	६,००	६,००	१००.००	०
११८	उपभोक्ताको लागत साझेदारीमा तिनगिरे दमार जाबुने चहलाडाँडा सिम्ले डाग्रे लुङकुड मो.बा. स्तरोन्नती गर्ने कार्य पाणिनि २	१०,००	१०,००	१००.००	०
११९	त्रिवेणी नयाँगाउँ मोटरबाटो पाणिनी ५	१,००	९८	९८.८९	१
१२०	पाणिनी ५ साविक १-९ मो.बा. मर्मत गर्ने कार्य पाणिनी ५	१०,००	९,६७	९६.७६	३२
१२१	जुखुदी खोलामा पुल निर्माण पाणिनी ६	२,००	१,९८	९९.१६	१
१२२	घोर्लिखर्क डाड देखि शिवका घर सम्म बाटो मर्मत पाणिनि ४	५०	४९	९८.००	१
१२३	पोखरी देखि ठुलढुङ्गा मोटर बाटो निर्माण पाणिनी ३	५०	४९	९८.१९	०
१२४	बलेघाट बाटो सुधार तथा बाल निर्माण पाणिनी ८	२,५०	२,४८	९९.२८	१
१२५	पाणिनी ८ का मो.बा. निर्माण तथा स्तरोन्नती	३,१०	३,१०	१००.००	०
१२६	पधेरा, निदेनिगैरा, दहकाचौर, बोखर, ढाव, ठूलापोखरा पधेरा रिङरोड सडक पाणिनी ६	५,००	४,३९	८७.९४	६०
१२७	जिमिरे सिरुखर्क बगालेखर्क घुम्ति मो.बा. पाणिनी ६	१,००	९९	९९.७९	०
१२८	साना किसान कृषि सहकारी भवन देखि तल झर्ने ठाडो बाटो गो.बा. सोलिड पाणिनी ४	७५	७४	९९.२०	०
१२९	पैयापाटा लहरेधारा मो.बा. पाणिनी ५	५०	५०	१००.००	०
१३०	खुर्सानि हल्दे मो.बा. मर्मत गर्ने कार्य पाणिनी ५	५,००	४,७१	९४.२५	२८
१३१	डेरीचोक चौवा गैरा पुल तथा मो.बा. निर्माण पाणिनि ३	१,००	१,००	१००.००	०
१३२	चिवेक डल्लेरह बाडुङ्गा आलमनगर सडक पाणिनी ६	१०,००	८,९२	८९.२६	१,०७
१३३	घोडाडा ओखराकारुख जाने बाटो पाणिनी १	२,००	१,९६	९८.३८	३
१३४	पधेरा निदेनिगैरा दहकाचौर बोखर ठूलापोखरा पधेरा रिङरोड सडक पाणिनी ६	७,००	६,४८	९२.६५	५१
१३५	मैदान साल्थूम खन्निपानी जम्मुकारुख सम्माचौर अधुरो मो.बा. निर्माण (म्याचिङ)	१,००	१,००	१००.००	०
१३६	ढोरपाटन बाटो देखि जुकेपानिसम्म मो.बा. पाणिनि ४	१,००	१,००	१००.००	०
१३७	माझकटेरी मोटरबाटो मर्मत पाणिनि ७	१,५०	१,४८	९९.०६	१
१३८	ढाक्रेवास अमिलेखोला मो.बा. मर्मत पाणिनी ७	२,००	१,९६	९८.११	३
१३९	अमिनडाँडा डिखोला मो.बा. पाणिनी ५	१,००	९६	९६.२०	३
१४०	बर्थान टाकुरा रिप भर्तापुर मो.बा. पाणिनी ५	०	०	०.००	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१४१	बिभिन्न बाटो मर्मत तथा स्तरोन्नति पाणिनी ३	०	०	०.००	०
१४२	गोरेटो बाटो मर्मत पाणिनी १	०	०	०.००	०
१४३	बुकुरे चोक देखी धातिवाङ्गे सम्म गो.बा. मर्मत पाणिनी २	१,००	९९	९९.६०	०
१४४	कोलडाडा देखी टंकी सम्म जाने मो.बा. निर्माण तथा टंकी मर्मत पाणिनी ८	१,००	९७	९७.३०	२
१४५	जुन डाडाँ मो.बा. निर्माण पाणिनी २	५०	५०	१००.००	०
१४६	रिखा पोखरा रातामाटा मो.बा. पाणिनी ८	१,००	९७	९७.५४	२
१४७	सरस्वति मा वि सिम्ले मो बा स्तरोन्नति पाणिनी १	१,५०	१,५०	१००.००	०
१४८	कोट देखि वाहुन पधेरा सम्म मोटरबाटो पाणिनी ८	१,००	९८	९८.६२	१
१४९	दुङ्ग्रे खोला बगालेखर्क मोबा पाणिनी २	४,००	४,००	१००.००	०
१५०	मसिना भर्तापुर हल्दे मो.बा. पाणिनी ५	१,५०	१,४१	९४.२०	८
१५१	अर्भका राता मो.बा. भल नियन्त्रण	१,००	९८	९८.५०	१
१५२	पाणिनी ७ का विभिन्न मोटरबाटो निर्माण	६,००	५,७४	९५.७३	२५
१५३	खुलौले दुङ्ग्यान देखि झाक्रिथान, गरगरे देखि वहमारा, कटौजे देखि हरीबोला, कयनघाट गौखर्क, मुलपानी देखि टारी, मैदान देखि खड्का टोल, तिल्केनी डाँडा बाट खानीखर्क सम्म का विभिन्न मो.बा. मर्मत तथा स्तरोन्नति पाणिनी ३	४,००	३,९९	९९.८०	०
१५४	दुङ्ग्रेखोला बगालेखर्क मो.बा. पाणिनी २	१,००	८०	८०.००	२०
१५५	कैनबगर खेत जाने मो.बा. पाणिनी २	५०	४४	८८.३४	५
१५६	कटौजे ठूलादुङ्गा बसाड जलुके दाङ्गा मो.बा. निर्माण तथा मर्मत पाणिनी ३	२,००	१,५८	७९.४९	४१
१५७	चाउकेपाटा कटौजे पोखरा सिम्लेका चौर मो.बा. पाणिनी ४	५०	०	०.००	५०
१५८	दुविचौर महन्नाटोल मो.बा. निर्माण पाणिनी ७	१,००	०	०.००	१,००
१५९	भलुवाकुना तटबन्दन योजना पाणिनी ३	३,००	२,९७	९९.०१	२
१६०	रिपाहा उपल्लो कुलो पाणिनी ३ ढाव	१,००	७७	७७.७२	२२
१६१	बोखर कुलो निर्माण साविक ९ पाणिनि ४	१,००	९९	९९.९८	०
१६२	थालेघाट च्यूरीकारुख कुलो निर्माण पाणिनी ५	५०	४८	९७.९१	१
१६३	साविक ८ को डाँडाखेत सिँचाई र आरुबोट कुलो मर्मत पाणिनी ४	७५	७३	९७.३३	२
१६४	कैनघाट बासका रुख कुलो निर्माण तथा मर्मत पाणिनी ५	२,५०	२,४७	९८.८५	२
१६५	पिपलका रुख कुलो निर्माण पाणिनी ८	२,००	१,९७	९८.८८	२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१६६	गर्नेहा कुलो बौवा पन्नेटारी कुलो मर्मत पाणिनि ३	२,००	२,००	१००.००	०
१६७	पातल ढुङ्गा सिचाई टंकी तथा फिल्ड निर्माण पाणिनी ८	१,५०	१,४२	९४.८३	७
१६८	दुर्गाखोला हरे बगर कुलो निर्माण पाणिनि ५	१,००	९९	९९.१२	०
१६९	लागत सहभागितामा बोयर बाखा विस्तार कार्यक्रम पाणिनि २	३,००	२,९९	९९.७५	०
१७०	थाम वेदशाला निर्माण पालि पाणिनी ८	१,५०	१,४९	९९.६७	०
१७१	तिनथुप्रे बैरेनी सिचाई पाणिनी ७	३,००	२,९७	९९.१९	२
१७२	आरुखोला राजुकारुख र पधेरेखोला काभ्रे सिचाई कुलो मर्मत पाणिनी ६	१,२०	१,१९	९९.३४	०
१७३	बर्ले सिचाई टंकी निर्माण पाणिनी ८	१,००	९८	९८.२७	१
१७४	पन्नेति गैरा पधेरा पधेरो निर्माण पाणिनी ५	२५	२३	९३.२१	१
१७५	तल्लो ओखरकारुख खा पा साविक ८ पाणिनि ४	२,००	१,९८	९९.००	२
१७६	मागमा आधारित खानेपानी तथा सिचाई पाइप खरिद पाणिनि	६,८०	६,६५	९७.९०	१४
१७७	धारादी कमेरे खा पा मर्मत पाणिनी ५	५०	४७	९४.७२	२
१७८	कालिखोला शिखरडाँडा खा पा पाणिनि ७	५०	४८	९७.२३	१
१७९	खानेपानी ट्याङ्की निर्माण पाणिनी ८	५,००	४,९६	९९.२२	३
१८०	पाणिनी ७ का विभिन्न खानेपानी मर्मत	१,५०	१,४८	९८.९२	१
१८१	पाणिनी २ का विभिन्न खा.पा. मर्मत	१,४८	१,४८	१००.००	०
१८२	छरछरे खा पा निर्माण पाणिनी १	१,००	१,००	१००.००	०
१८३	च्यूरिखर्क खानेपानी मुल संरक्षण तथा बाल निर्माण साविक ५ पाणिनी ४	५०	४९	९८.६०	०
१८४	वाहाखोला ओडार सिचाई योजना डल्लेरह पाणिनी ७	१,००	७१	७१.८३	२८
१८५	पाणिनी २ का विभिन्न खा.पा. मर्मत	२४	२४	१००.००	०
१८६	पातल सिस्ने लिफ्टिड खानेपानी स्किम नं. २ चिसापानी पाणिनी २	३,२५	२,७०	८३.१४	५४
१८७	नेटापोखरा खा पा मर्मत पाणिनी ५	५०	४७	९४.८०	२
१८८	पातल सिस्ने लिफ्टिड खानेपानी स्किम नं. २ चिसापानी पाणिनी २	७५	७५	१००.००	०
१८९	आमिनडाडाँ पुच्छार खा पा मर्मत पाणिनी ७	१,००	९८	९८.१४	१
१९०	पाणिनी २ का विभिन्न खा.पा. मर्मत	१,२८	१,२८	१००.००	०
१९१	उपल्ला पटौटी खा पा पाणिनी ४	३,००	३,००	१००.००	०
१९२	बेलपाटा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण पाणिनी ८	०	०	०.००	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१९३	प्रशासनिक भवनको लागि खा.पा. व्यवस्थापन	७,००	०	०.००	७,००
१९४	पाणिनी तपोभूमीमा खानेपानी व्यवस्थापन	२५,००	०	०.००	२५,००
१९५	साविक २ सुनटाकुरा देखि साविक १ विद्यापिठ चोक तलसम्म खा.पा. आयोजना पाणिनी २	१,००	१,००	१००.००	०
१९६	दुविचौर अर्खले खानेपानी मर्मत तथा समग्री खरिद पाणिनी ७	५०	४५	९१.४२	४
१९७	काभ्रेपानी पधेरो संरक्षण पाणिनी ४	५०	५०	१००.००	०
१९८	दुर्गाटोल जामुनेपाटा टंकी मर्मत तथा निर्माण पाणिनी ५	१,००	९७	९७.९९	२
१९९	ठुलारह खानेपानी आयोजना पाणिनी ६	६,३०	६,१५	९७.७६	१४
२००	पाईप खरिद पाणिनी ८	१,००	९६	९६.००	४
२०१	दह पोखरी मर्मत तथा निर्माण साविक ९ पाणिनी ४	०	०	०.००	०
२०२	देउराली मन्दिर खा.पा. तथा मन्दिर संरक्षण पाणिनी ३	५,००	५,००	१००.००	०
२०३	हरीहर संस्कृत तथा साधरण माविको शौचालय निर्माण	७०	७०	१००.००	०
२०४	हरीहर संस्कृत तथा साधरण माविको शौचालय निर्माण	२,३०	२,३०	१००.००	०
२०५	देवि प्रभाव मा वि बाटो तथा ढल व्यवस्थापन पाणिनि ४	२,००	१,८९	९४.५८	१०
२०६	विभिन्न अधुरा प्रतिक्षालय निर्माण पाणिनी ५	१,५०	१,४७	९८.००	३
२०७	भिमसेन मन्दिर गण्डके टोल पाणिनी १	१,५०	१,४८	९८.६७	२
२०८	लुङकुङ सिचाइ ड्याम निर्माण पाणिनि २	२,००	१,९८	९९.२५	१
२०९	दुःख निवारण शिवालय मन्दिर निर्माण पाणिनी ६	१,५०	१,४४	९६.३०	५
२१०	मदिसेटोल मस्जिद अधुरो निर्माण पाणिनि ८	७०	६९	९९.६०	०
२११	पाणिनी ३ खिदिम पैयाचौर ठाटी मर्मत	१,००	१,००	१००.००	०
२१२	वाल निर्माण साविक ५ पाणिनि ५	१,००	१,००	१००.००	०
२१३	पहिरो नियन्त्रण साविक ६ पाणिनी ८	०	०	०.००	०
२१४	कमैघारी ठाटी ट्रष्ट निर्माण पाणिनी २	५०	४९	९९.७७	०
२१५	सुनारटोला छत्रकोट मन्दिर अधुरो वाल तथा गेट निर्माण पाणिनी ८	१,५०	१,४८	९९.११	१
२१६	सहकारी भवन अधुरो निर्माण पाणिनी ३	५०	५०	१००.००	०
२१७	देउराली चौर सामुदायिक भवन तथा फिल्ड निर्माण पाणिनी ४	२,००	१,९९	९९.९८	०
२१८	वडा कार्यालयमा ट्रस तथा स्वास्थ्य चौकीको गेट निर्माण र फर्निचर खरिद पाणिनी ७	५,००	४,९८	९९.६४	१
२१९	खोपकेन्द्र भवन निर्माण पाणिनी ७	२,००	१,९७	९८.७७	२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२२०	दुर्गामन्दिर गेट निर्माण तथा मर्मत पाणिनी ७	५०	५०	१००.००	०
२२१	विपत् व्यवस्थापनका लागि पूर्वाधार निर्माण पाणिनी ७	१,००	१,००	१००.००	०
२२२	रोजगार कार्यक्रम सँग म्याचिङ पाणिनी ५	१,००	०	०.००	१,००
२२३	आफ्रा हरिहर स्यालटाकुरा सडक बत्ति व्यवस्थापन तथा निर्माण पाणिनी २	०	०	०.००	०
२२४	सत्तले गुफा महिला कृषक समूहलाई बाखाको खोर निर्माण (लागत साझेदारी २५ प्रतिशत)	१,००	०	०.००	१,००
२२५	दशैघर ठुलापधेरा बाटो तथा पोखरी मर्मत पाणिनि २	५०	४९	९८.००	१
२२६	पन्थी टोला बाल निर्माण पाणिनी ८	१,००	९६	९६.४८	३
२२७	मालिका मन्दिर कोलडाँडा निर्माण पाणिनी १	२,००	१,९७	९८.५०	२
२२८	देउराली दुध संकलन केन्द्रको र लिफ्टिङ खा पा को भवन/ट्रस निर्माण पाणिनी ४	४,००	३,९९	९९.७५	०
२२९	सवावेशी कृषि तथा पशुपालन सहकारी व्यवस्थापन पाणिनी ८	१,००	१,००	१००.००	०
२३०	हरबोट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भवन मर्मत संभार पाणिनी ३	०	०	०.००	०
२३१	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार म्याचिङ खाल टाकुरा बाटो ढलाइ र विभिन्न ठाटी तारबार निर्माण तथा मर्मत पाणिनी २	०	०	०.००	०
२३२	अधुरा पर्खाल निर्माण पाणिनि ८	१,००	९९	९९.४०	०
२३३	ओजुखाना ट्वाइलेट थाम पाणिनी ८	२,००	१,९७	९८.५०	२
२३४	कोल्डाडा प्रतिकालय निर्माण पाणिनी ८	०	०	०.००	०
२३५	नेटाकापोखरा साविक ३ खेल मैदान पाणिनी ५	१,००	९८	९८.३०	१
२३६	शिवमदन मा.वि च्यानल गेट निर्माण तथा मर्मत पाणिनि ७	१,००	९९	९९.७०	०
२३७	बरपोखरा शिवालय मन्दिरमा टायल लगाउने पाणिनी ८	१,००	१,००	१००.००	०
२३८	अधुरा प्रतिकालय निर्माण (बलेघाट बलेचौर) पाणिनी ८	१,५०	१,४८	९८.६७	१
२३९	पाणिनी ३ सल्लेना शौचालय निर्माण	१,५०	१,५०	१००.००	०
२४०	लागत सहभागितामा संगम माछापालन केन्द्र फर्सवा पाणिनी ३	८०	७८	९७.५०	२
२४१	भानु मा वि रंगरोगन तथा रेलिङ राख्ने कार्य पाणिनी ५	०	०	०.००	०
२४२	कुरुले खेल मैदान व्यवस्थापन पाणिनि ८	१,००	१,००	१००.००	०
२४३	डिहि नाली तथा पोखरी निर्माण पाणिनी २	१,५०	१,४४	९६.४७	५
२४४	कालिका मन्दिर मर्मत देवलचौर पाणिनी ३	१,००	१,००	१००.००	०
२४५	शिवालय मन्दिर मर्मत पाणिनी ७	१,००	९८	९८.४९	१

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२४६	धार्मिक मन्दिर मन्दिर मर्मत तथा निर्माण साविक १ पाणिनी ४	३,००	३,००	१००.००	०
२४७	भिरकुना चौर पिक्निक स्पोर्ट व्यवस्थापन पाणिनी ४	२,५०	२,४९	९९.६०	०
२४८	बाझपोखरा खेल मैदान पाणिनी २	२,५०	२,५०	१००.००	०
२४९	अरेलाखोला अधुरो सम्मानघाट निर्माण पाणिनी ८	१,००	९९	९९.३०	०
२५०	काफ्लेका पोखरी प्रतिक्षालय तथा तल्लारेटोल भल व्यवस्थापन पाणिनी १	१,५०	१,४८	९८.६७	२
२५१	तिनथुप्रे माझीडाडा आमिनडाडा प्रतिक्षालय अधुरो निर्माण पाणिनी ७	२,५०	२,४९	९९.६६	०
२५२	हरिहर छात्रावास अगाडी तारवार पाणिनी २	१,५०	१,४८	९८.६७	२
२५३	डडुवा शिवालय मन्दिर पाणिनी ३	२,००	१,९९	९९.५०	१
२५४	तल्ला कोप्चा प्रतिक्षालय निर्माण पाणिनी १	१,५०	१,५०	१००.००	०
२५५	मौलिपोखरा कालिका मन्दिर संरक्षण पाणिनी ८	२,००	१,९५	९७.५०	४
२५६	सौरपानि पधेरो खरिया खा पा तथा बाटो गौरा टोल भल नियन्त्रण पाणिनी २	२,००	१,९९	९९.५०	१
२५७	आलमदेवी मन्दिर सिडि फिल्ड निर्माण (म्याचिड) पाणिनी ३	३,५०	२,७५	७८.६६	७४
२५८	सहकारी भवनको कम्पाउण्ड वाल निर्माण साविक ८ पाणिनी ६	३,००	२,९६	९८.९०	३
२५९	देउराली चिलाउनेकारुख खेल मैदान पाणिनी ४	१,००	१,००	१००.००	०
२६०	पातल खेल मैदान निर्माण पाणिनी २	१,००	९९	९९.६०	०
२६१	देउराली दुर्गा तथा राधाकृष्ण मन्दिर रंगरोगन तथा मर्मत साविक ६ पाणिनी ४	१,००	९८	९८.००	२
२६२	पालिका क्यान्टिन निर्माण भुक्तानी	९,८१	९,८१	१००.००	०
२६३	प्रशासनिक भवनको हल र बहु उद्देश्यीय सभाहल पाटेशन	५,००	४,९८	९९.६८	१
२६४	पालि स्वास्थ्य चौकी पुरानो भवन रङरोगन	१,००	०	०.००	१,००
२६५	दुर्वाशेश्वर गुफामा विविध व्यवस्थापन (रङ्गरोगन, सि.सि.टि.भि जडान लगायत अन्य विविध)	३,००	९७	३२.३३	२,०२
२६६	गाउँपालिका प्रशासकीय भवनको भल व्यवस्थापन	४,००	२,४४	६१.००	१,५५
२६७	ठुटेपिपल गो.बा. फोहोर मलाई निर्माण र प्रतिक्षालय मर्मत पाणिनी ७	१,००	९७	९७.००	२
२६८	जनसेवा मा.वि. मर्मत पाणिनी ७	५०	४९	९९.००	०
८०५५१५०२१०७ गाउँपालिका- कृषि शाखा					
२६९	पशुपन्छि उपचार सेवा कार्यक्रम	५,००	४,७७	९५.५०	२२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२७०	दुध उत्पादनमा आधारीत अनुदान तथा असल पशुपालन अभ्यास कार्यक्रम	२६,००	२५,९५	९९.८३	४
२७१	दर्ताभएका फार्ममा डोर टु डोर कार्यक्रम	५०	५०	१००.००	०
२७२	किसान सूचिकरण कार्यक्रम- थप	२,५०	१,६०	६४.००	९०
२६९	२५ प्रतिशत लागत सहभागीतामा माटोको नमूना संकलन, परीक्षण तथा माटो सुधार कार्यक्रम	५१	५१	१००.००	०
२७०	५० प्रतिशत लागत सहभागितामा मेसिन वितरण -थप	३,५०	०	०.००	३,५०
२७१	भेटरिनरी प्रयोगशाला तथा उपचार कक्ष निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
२७२	नियमित खोप कार्यक्रम थप	३६	३६	१००.००	०
२६९	सुन्तलाजात फलफूल मा आउसे किरा नियन्त्रण कार्यक्रम	३,००	३,००	१००.००	०
२७०	कृत्रिम कर्भाधान मिसन कार्यक्रम- थप	५०	२६	५३.३७	२३
२७१	कृषि तथा पशु सेवा का कार्यक्रम हरु सूचना प्रवाह, रेपोर्टिंग, अनुगमन तथा प्रतिवेदनन	१,००	१,००	१००.००	०
२७२	व्यवसायिक कृषक हरुलाई पशुपालन सम्बन्धि तालिम	५०	४९	९९.८१	०
२६९	बाझो जग्गामा खेतिको लागी श्रम शक्ति परिचालन	४,००	१,३८	३४.५०	२,६२
२७०	२५ प्रतिशत लागत सहभागीतामा माटोको नमूना संकलन, परीक्षण तथा माटो सुधार कार्यक्रम	५,४९	५,४९	१००.००	०
२७१	व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालक कृषकहरुलाई अवलोकन भ्रमण- थप	३,००	३,००	१००.००	०
२७२	नियमित खोप कार्यक्रम थप	१,००	१,००	१००.००	०
२६९	५० प्रतिशत साझेदारीमा प्लास्टिक शीथ बितरण कार्यक्रम	३,००	२,९९	९९.८५	०
२७०	नियमित खोप कार्यक्रम	१,५०	१,५०	१००.००	०
२७१	लागत साझेदारीमा मौरी घर बितरण कार्यक्रम	३,००	२,९८	९९.६२	१
२७२	५० प्रतिशत अनुदानमा घासको विउँ वितरण	१,१४	१,१३	९९.७८	०
२६९	कृषि उद्योग व्यापार तथा प्रर्यटन महोत्सव	५,००	५,००	१००.००	०
२७०	कृषि तथा पशु सेवा का कार्यक्रम हरु सूचना प्रवाह, रेपोर्टिंग, अनुगमन तथा प्रतिवेदनन	५०	४७	९५.१२	२
२७१	२५ प्रतिशत लागत साझेदारीमा साना सिचाई कार्यक्रम	५,००	४,८९	९७.९२	१०
२७२	लागत सहभागितामा उन्नत बिऊ खरीद (धान,मकै ,गहुँ आलू मसाला बाली, कोसे बाली)	८,००	६,९७	८७.१७	१,०२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२६९	कृषि उपजको उत्पादनको आधारशीला तयारीको लागि उत्पादनलाई समूहकृत गर्दै ढुवानी मा अनुदान	५,००	४,९७	९९.४५	२
२७०	कृषक सम्मान कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२७१	व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालक कृषक हरूलाई अवलोकन भ्रमण	२,००	१,९४	९७.००	६
२७२	५० प्रतिशत लागत सहभागितामा मेसिन वितरण	१५,००	१३,३१	८८.७६	१,६८
२६९	२५ प्रतिशत लागत सहभागितामा सिंचाई पोखरी निर्माण	२,५०	२,५०	१००.००	०
८०५५१५०२१०८ गाउँपालिका- शिक्षा शाखा					
२७०	विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकतामा आधारित तालिम संचालन	३,५०	२,२२	६३.५१	१,२७
२७१	पाणिनी गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम अनुसार बाकी कक्षाका पाठ्यपुस्तक लेखन लागि खर्च	८,००	७,५८	९४.८४	४१
२७२	शिक्षकहरुको लागि दैनिक पाठ्ययोजना निर्माणको लागि शिक्षक पुस्तिका तयारी छपाइ तथा वितरण	२,७५	२,२७	८२.८४	४७
२७३	विद्यालयमा म्यूजिकल पि टि कार्यक्रम संचालन	१,००	९८	९८.५८	१
२७४	विद्यालय समायोजन तथा दरबन्दि मिलान	१,५०	२०	१३.९८	१,२९
२७५	एकिकृत पाठ्यक्रमका आधारमा कक्षा १-३ का विद्यार्थीकालागि मूल्यांकन पुस्तिका तयारी, छपाइ तथा वितरण	३,००	२,८८	९६.११	११
२७६	गाउँपालिका स्तरीय अध्यक्ष कप रनिडशिल भलिबल प्रतियोगिता	५,००	४,८८	९७.८०	११
२७७	जिल्ला स्तरीय खेलकुदमा सहभागिता लागि खर्च	१,७५	१,७४	९९.९४	०
२७८	आधारभूत तह (कक्षा-८) उत्तिर्ण परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन, प्रमाणिकरण र सोको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३,८०	३,७९	९९.९९	०
२७९	विद्यालयका विद्यार्थीहरुको विभिन्न त्रैमासिक रुपमा हुने परिक्षाको लागि सम्पूर्ण खर्च	३,५०	३,४९	९९.९२	०
२८०	पालिका तथा जिल्ला स्तरमा राष्ट्रपति रनिडशिल कार्यक्रम संचालनको लागि खर्च	५,००	४,९९	९९.८२	०
२८१	शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि ने रा मा वि	१,००	१,००	१००.००	०
२८२	विद्यालयमा अध्ययनरत पालिका स्तरिय विद्यार्थीको प्रतिभा चिनारी कार्यक्रम आयोजना	३,००	२,९८	९९.४१	१
२८३	अवकास प्राप्त शिक्षक-कर्मचारी, उत्कृष्ट शिक्षक, विद्यार्थी तथा विशिष्ट व्यक्ति सम्मान कार्यक्रम	२,१०	१,८७	८९.२०	२२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२८४	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	१,५०	१,१३	७६.००	३६
२८५	पाणिनी गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यपुस्तक छपाइको लागि आवश्यक रकम	२,७२	२,६३	९६.८३	८
२८६	विद्यालयाहरूलाई अनुदान (हरिहर शिक्षा १००००००, धातिवाङ्ग मा वि ३००००००, दुर्वासेश्वर मा वि ४५००००, सामुदायिक पुस्तकालय अङ्गुरी ९६०००, हरिहर माध्यमिक विद्यालय २३१०००, पाणिनी बहुप्राविधिक शीक्षालय ६५००००)	२४,०८	२४,०७	९९.९६	०
२८७	विद्यालयाहरूलाई अनुदान (हरिहर शिक्षा १००००००, धातिवाङ्ग मा वि ३००००००, दुर्वासेश्वर मा वि ४५००००, सामुदायिक पुस्तकालय अङ्गुरी ९६०००, हरिहर माध्यमिक विद्यालय २३१०००, पाणिनी बहुप्राविधिक शीक्षालय ६५००००)	३,०७	३,०७	१००.००	०
२८८	हरिहर संस्कृत तथा साधरण माध्यमिक विद्यालयमा कृषी धार अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ती वापतको रकम	२,००	२,००	१००.००	०
८०५५१५०२१०९ गाउँपालिका- स्वास्थ्य शाखा					
२८९	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका वार्षिक समिक्षा १ दिने र दिवस	१,५०	१,४५	९७.१३	४
२९०	स्वास्थ्यकर्मीको क्षमता विकास कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२९१	गाउँपालिका सुगर प्रेसर पहिचान र न्युनिकरण कार्यक्रम	०	०	०.००	०
२९२	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका पेन्सन कार्यक्रम	६०	०	०.००	६०
२९३	RDQA कार्यक्रम	३०	०	०.००	३०
२९४	उपाध्यक्ष सग स्मार्ट आमा बच्चा कार्यक्रम	०	०	०.००	०
२९५	नसर्ने रोगको स्क्रीनिंग क्याम्प दात, मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि, आखा	२,००	०	०.००	२,००
२९६	स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरूको लागि रेनकोट तथा छाता	१,२०	१,१९	९९.६८	०
२९७	अन्तर पालिका सिकाइ आदान प्रदान कार्यक्रम	१,००	१,००	१००.००	०
२९८	मेडिक मोबाइल कार्यक्रम	५०	०	०.००	५०
२९९	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहान बिमा , मासिक खाजा	१८,८४	१८,७६	९९.५८	८
३००	गर्भ जाँचको लागि निःशुल्क UPT kit र गर्भवती महिलाको लागि क्याल्सियम	२,५०	१,४०	५६.०३	१,०९

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३०१	स्वास्थ्य सेवाको न्यूनतम सेवा मापदण्डको कार्ययोजना अनुरूप सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूको गुणस्तर सुधारका लागि औजार उपकरण सामग्री व्यवस्थापन	१,००	९९	९९.८५	०
३०२	श्रवण शक्ति कमजोर भएका जेष्ठ नागरिकको श्रवण शक्ति परिक्षण तथा हेरिगएड सामग्री वितरण कार्यक्रम	३,३५	३,३५	१००.००	०
३०३	श्रवण शक्ति कमजोर भएका जेष्ठ नागरिकको श्रवण शक्ति परिक्षण तथा हेरिगएड सामग्री वितरण कार्यक्रम	६८	५५	८०.८८	१३
३०४	विद्यालयमा शुक्रबारे कार्यक्रममा स्वास्थ्य सस्थाबाट स्वास्थ्य प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन	५०	५०	१००.००	०
३०५	नसर्ने रोगहरूको पहिचानका लागि एक महिने अभियान	१,५०	१,४७	९८.२०	२
३०६	भ्याक्सिन ढुवानी	१,२५	१,२४	९९.८४	०
३०७	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका सम्मान तथा बिदाई कार्यक्रम	१,००	२०	२०.००	८०
३०८	उपाध्यक्ष सँग स्मार्ट आमा बच्चा सम्मान कार्यक्रम	१,५०	३४	२२.६७	१,१६
३०९	स्वास्थ्य सस्थाको शुसासनको लागि विभिन्न सुचनामुलक flexहरू निर्माण र वितरण	२५	०	०.००	२५
३१०	स्वास्थ्यकर्मी प्रोत्साहन कार्यक्रम	२५	२५	१००.००	०
३११	पोषण मैत्री स्वास्थ्य सस्था उन्मुख क्रियाकलाप संचालन	१,५०	५०	३३.३३	१,००
३१२	औषधी तथा सर्जिकल सामग्री खरिद	१२,००	१०,७२	८९.३५	१,२७
८०५५१५०२२०१ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.१					
४४६	लागत साझेदारीका आधारमा मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	५,००	४,९७	९९.४८	२
४४६	जेष्ठ नागरिक तिर्थयात्रा कार्यक्रम	३,००	२,९९	९९.८१	०
४४६	शैक्षिक गुणस्तर सुधार, परिक्षा मूल्याङ्कन सास्कृतिक तथा खेलकुद बिकास	३,००	२,९४	९८.२०	५
४४६	वडा अध्यक्ष भलिबल कप	१,००	९९	९९.१८	०
४४६	दलित उत्थान कार्यक्रम साविक ५	४०	३९	९८.४५	०
४४६	स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा म.स्वा.से अवलोकन भ्रमण	१,५०	१,४९	९९.४९	०
४४६	सत्यटारी दर्शन आधारभूत विद्यालयलाई शैक्षिक अनुदान	१,००	१,००	१००.००	०
४४६	पणेना स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन पाणिनी १	५०	४९	९९.७३	०
४४६	उखु पेल्ले कोल देखि परियार टोलसम्म गोरेटो बाटो मर्मत पाणिनी १	५०	०	०.००	५०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४४६	साउनेपानी खोर चौपारी गो.बा. मर्मत तथा स्तरोन्नती साविक ६	४०	३८	९५.००	२
४४६	एक्लेपिपल दुईटा पिपल गोरेटो बाटो मर्मत	५०	४८	९६.००	२
४४६	टाटिम देखि हरिआँप मो.बा. निर्माण पाणिनी १	५०	०	०.००	५०
४४६	पाणिनि १ का सम्पूर्ण मो.बा. मर्मत तथा स्तरोन्नती	८,५०	८,५०	१००.००	०
४४६	रिपाहा मो.बा. निर्माण साविक २ पाणिनी १	५०	४८	९६.५२	१
४४६	पाणिनी १ का मो.बा. मर्मत तथा स्तरोन्नती	५०	०	०.००	५०
४४६	झाक्री खोला मजुवा कुलो मर्मत पाणिनी १	१,००	१,००	१००.००	०
४४६	पाणिनी १ का सुन्तला खेति तथा धान खेत सिँचाई	५,००	५,००	१००.००	०
४४६	पाणिनी १ साविक १ देखि ९ सम्मका खा पा मर्मत	५,००	५,००	१००.००	०
४४६	ढलेका पिपल प्रतिकालय निर्माण पाणिनी १	१,००	१,००	१००.००	०
४४६	कृयापुत्री अधुरो ट्रस निर्माण र कृषि सहकारी भवन रंगरोगन	१,२०	९५	७९.६७	२४
८०५५१५०२२०२ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.२					
४४७	पाणिनि २ को लोगो सहित मायाको चिनो छपाई कार्यक्रम	१,००	९८	९८.३१	१
४४८	लागत साझेदारीमा बाखा खोर सुधार	१,५०	१,५०	१००.००	०
४४९	तेस्रो वडा अध्यक्ष कप भलिबल कार्यक्रम	१,००	९९	१००.००	०
४५०	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा पोखराथोकका आमा समूहहरु लाई सामग्री खरिद गर्ने कार्य	१,३०	१,२६	९७.४६	३
४५१	पत्रकारीता तथा उद्घोषण कार्यक्रम	१,००	९९	९९.५०	०
४५२	कृषक सम्मान तथा अवलोकन भ्रमण	१,५०	१,५०	१००.००	०
४५३	बादर व्यवस्थापन तथा रोकथामका लागि जनशक्ति परिचालन	१,५०	१,४७	९८.००	३
४५४	वडा कार्यालयको सेवा प्रवाह तथा घुम्टि शिविर संचालन कार्यक्रम	३,००	२,०२	६७.५९	९७
४५५	कृषि तथा पशु मागमा आधारित	४,००	३,९८	९९.५५	१
४५६	सुत्केरी महिला पोषण साथै आमा समूह शसक्तिकरण तालिम कार्यक्रम	२,००	१,९९	९९.९८	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४५७	साविक ३ का आमा समूहका लागि अवलोकन भ्रमण पाणिनी २	१,००	९९	९९.५०	०
४५८	सिद्ध मा.वि. अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	६०	६०	१००.००	०
४५९	पाणिनी २ का सम्पूर्ण विद्यालयहरूमा शैक्षिक सुधारका लागि कक्षा ३ र कक्षा ५ परिक्षा व्यवस्थापन कार्यक्रम	८०	८०	१००.००	०
४६०	पाणिनी २ का विभिन्न सडकहरू मर्मत	५,५०	५,५०	१००.००	०
४६१	बोकेगैरा क्यूरेनी पात्ले कृषि सडक निर्माण (स्रोत सुनिश्चित गरेको रकम भुक्तानी बाकी)	३,००	२,९९	९९.६७	१
४६२	रजौसा खानेपानी एक घर एक धारा	१,५०	१,५०	१००.००	०
४६३	पातल सिस्ने लिफ्टिङ खानेपानी स्किम नं. २ चिसापानी पाणिनी २	७,००	७,००	१००.००	०
४६४	रिप पधेरो कमैघारी खानेपानी मर्मत	१,५०	१,२९	८६.२५	२०
४६५	सिस्न्यार पधेरो मर्मत तथा रिचार्ज पोखरी निर्माण	१,५०	१,५०	१००.००	०
८०५५१५०२२०३ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.३					
४६६	पाणिनी ३ खुलौले सुन्तला खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२,००	१,९९	१००.००	०
४६७	पाणिनी ३ का उत्कृष्ट कृषकहरू प्रोत्साहान सम्मान तथा अभिमुखिकरण भ्रमण कार्यक्रम	२,५०	२,४९	९९.७९	०
४६८	सेवा प्रवाह प्रभावकारीताको लागि घुम्ति सिविर संचालन कार्यक्रम पाणिनी ३	१,००	१,००	१००.००	०
४६९	संस्कृती पर्यटन र विकास अवलोकन भ्रमण तथा सम्मान कार्यक्रम पाणिनी ३	८०	८०	१००.००	०
४७०	पाणिनी ३ महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका तथा स्वास्थ्यकर्मी सम्मान तथा भ्रमण कार्यक्रम	२,००	१,९९	९९.५०	०
४७१	पाणिनी ३ का सबै विद्यालय शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	३,००	२,८१	९३.८३	१८
४७२	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यक्रम	५०	४९	९९.८९	०
४७३	पाणिनी ३ भैपरी विपद व्यवस्थापन	१,००	९९	९९.५९	०
४७४	पाणिनी ३ का विभिन्न मो.बा. मर्मत सम्भार	९,००	८,९९	९९.९४	०
४७५	मैदान साल्थूम खत्रेपानी जम्मुकारुख सम्माचौर अधुरो मो.बा. निर्माण पाणिनी ३	३,००	०	०.००	३,००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४७६	पाणिनी ३ का विभिन्न अधुरो मो.बा. तथा गो.बा. निर्माण	४,८०	४,८०	१००.० ०	०
४७७	देउराली मालिका उपल्लो ढाव अधुरो मो.बा. निर्माण पाणिनी ३	३,००	३,००	१००.० ०	०
४७८	पाणिनी ३ का विभिन्न कुलाहरु निर्माण तथा मर्मत	४,००	४,००	१००.० ०	०
४७९	विभिन्न कुलाहरु दुर्गाफाँट तथा फर्सवाफाँट निर्माण तथा मर्मत पाणिनी ३	२,००	२,००	१००.० ०	०
४८०	पाणिनी ३ का विभिन्न खा.पा. निर्माण तथा मर्मत र पाईप खरिद	१,००	१,००	१००.० ०	०
४८१	पाणिनी ३ मा सहकारी संस्थाको अधुरो भवन निर्माण कार्य साविक ८ हटिया	५०	५०	१००.० ०	०
४८२	पाणिनी ३ धायरचौर सुपादेउराली मन्दिर अधुरो निर्माण	५०	४८	९६.००	२
८०५५१५०२२०४ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.४					
४८३	गर्भवति सुत्केरी साथै नवजातशिशु पोषण कार्यक्रम	१,००	९८	९८.५०	१
४८४	वडा अध्यक्ष कप भलिबल प्रतियोगिता	१,२५	१,२२	९७.८०	२
४८५	पाणिनी ४ का विद्यालय व्यवस्थापन समिति शिक्षक अभिभावक विच अभिमुखिकरण तथा सम्मान कार्यक्रम	२,००	१,९७	९८.९४	२
४८६	जातीय छुवाछुत विरुद्ध अभिमुखिकरण तालिम	५०	४८	९६.००	२
४८७	लोक भजन संस्कृती साथै पर्यटकीय स्थान प्रचार एवं संरक्षण कार्यक्रम	५०	०	०.००	५०
४८८	जनकल्याण आ वि मर्मत तथा रंगरोगन	७५	७५	१००.० ०	०
४८९	अगुवा कृषकहरुलाई अभिमुखिकरण तालिम	७५	७४	९८.९३	०
४९०	पाणिनी ४ का विभिन्न मो.बा. मर्मत तथा निर्माण	८,५०	८,०९	९५.२७	४०
४९१	नेटासिदुरे पानी, रजौसा देखी देउराली चौराहा ठाडो बाटो सोलिङ, आटिडाँडा बाटो सोलिङ, ढोरपाटन बाटो देखि स्वास्थ्य चौकी सम्म पाणिनी ४	३,००	२,९९	९९.९९	०
४९२	कटौजे डाँडा देखि सम्मो सम्म मो.बा. मर्मत निर्माण पाणिनी ४	५०	५०	१००.० ०	०
४९३	पाणिनी ४ का खानेपानी तथा कुलो मर्मत	३,७५	३,७५	१००.० ०	०
४९४	२५ प्रतिशत लागत सहभागितामा खा.पा. र सिंचाई पाईप खरिद पाणिनी गा.पा. ४	१,५०	१,५०	१००.० ०	०
४९५	पाणिनी ४ का अधुरा पौवा प्रतिक्षालय मन्दिर मर्मत तथा निर्माण	८,००	७,६६	९५.७८	३३
४९६	सुपादेउराली मन्दिर मर्मत साविक ६	२,००	२,००	१००.०	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
				०	
४९७	मालिका दुग्ध संकलन केन्द्र व्यवस्थापन साविक ८	१,००	१,००	१००.० ०	०
४९८	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा मागमा आधारित गोठ सुधार कार्यक्रम पाणिनी ४	६,५०	६,४३	९९.०२	६
४९९	साविक ८ मा बैदेल, बादर नियन्त्रण पाणिनी ४	२,००	१,४९	७४.८७	५०
८०५५१५०२२०५ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.५					
५००	स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,००	१,००	१००.० ०	०
५०१	वैदिक सनातन धर्म संरक्षण कार्यक्रम	५०	५०	१००.० ०	०
५०२	लागत सहभागितामा बोयर बोका वितरण पाणिनी ५	२,००	२,००	१००.० ०	०
५०३	रेडक्रस व्यवस्थापन खर्च	५०	४९	९९.९५	०
५०४	भाषा तथा संस्कृति जगेर्ना गर्ने कार्यक्रम	५०	५०	१००.० ०	०
५०५	दलित जनजाति महिला र अपाङ्ग विशेष कार्यक्रम	१,००	९८	९८.५०	१
५०६	पाणिनी ५ मा विभिन्न खेलकुद कार्यक्रमहरु संचालन	१,००	१,००	१००.० ०	०
५०७	जातीय छुवाछुत अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५०	४९	९९.००	०
५०८	लागत सहभागितामा कृषि सहकारी व्यवस्थापन गर्ने कार्य	२,००	१,९७	९८.८०	२
५०९	भानु मा.वि. अङ्ग्रेजी शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने कार्य	२,००	२,००	१००.० ०	०
५१०	स्वास्थ्य चौकीमा भ्याक्सिन राख्नको लागि फ्रिज खरिद	४०	३२	८०.५१	७
५११	भानु मा.वि. कक्षा ८ र १० आवास व्यवस्थापन पाणिनी ५	२५	२५	१००.० ०	०
५१२	वडा कार्यालय अधुरो सभाहल सम्पन्न गर्ने कार्य पाणिनी ५	१,००	४१	४१.१३	५८
५१३	उपल्ला अमजा मो.वा. पाणिनी ५	५०	४८	९६.६९	१
५१४	कालिकाठी मो.वा. स्तरोन्नती गर्ने कार्य पाणिनी ५	१,५०	१,४४	९६.५७	५
५१५	बगघ्न पानी खोलामा स्ल्याब हाल्ने कार्य साविक ८	१,५०	१,४८	९८.९०	१
५१६	विपत न्युनिकरण गर्नभल व्यवस्थापन तथा बाल निर्माण गर्ने कार्य पाणिनी ५	३,५०	३,४६	९९.०३	३
५१७	पाणिनी ५ मा कृषि उत्पादनको लागि विभिन्न कुलाहरु निर्माण तथा मर्मत (घाट खोला गौरथाने-५००००, आटेरी खप्रेट कुलो-५०००, बौवा कुलो ५००००, माझखेत ठाडो कुलो ५००००, महगे कुलो ७५०००, बेसार खोला धारा कुलो ५००००, दोबाटा चौपारी कुलो ५००००, इदिमखोला पुलमुनिको कुलो ७५०००, दुर्गा खोला भल नियन्त्रण मुनिको कुलो ५००००, त्रिवेणी बाँसका रुख कुलो मर्मत	६,२५	६,२५	१००.० ०	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
	५००००,उर्लार गौरी थाने कुलो ७५०००)				
५१८	छाचुरे माझ टोल सिचाई साविक ९	१,००	९७	९७.१६	२
५१९	घर्ति टोल टंकी निर्माण तथा मर्मत	१,००	९७	९७.५०	२
५२०	पाणिनी ५ का विभिन्न पधेरा मर्मत (मालारानी पधेरो ५००००,आपका रुख पधेरो ५००००,खोल्टी पधेरो ५००००)	१,५०	१,४८	९९.१३	१
५२१	पाणिनी ५ का विभिन्न खा.पा मर्मत (मजुवा खा पा मर्मत ५००००,अमर आ वि खा पा निर्माण ६००००,दुमिसला पल्टे कमेरे खा पा मर्मत ५००००,साविक १-६ का खा पा मर्मत १५००००,तल्ला मसिना खा पा मर्मत ५००००)	३,६०	३,५४	९८.५२	५
५२२	मसिना चौरी धैरेनी पोखरी निर्माण	१,००	१,००	१००.००	०
५२३	नेटापोखरा बजार व्यवस्थापन तथा सरसफाई पाणिनी ५	५०	४८	९७.५५	१
५२४	मन्दिरहरु निर्माण तथा मर्मत गर्ने कार्य (बालुकुण्ठ मन्दिर निर्माण १०००००, गोखुङ्गा मन्दिर निर्माण २०००००, दुर्गा मन्दिर दुर्गाटोल ५००००)	३,५०	३,४५	९८.६६	४
५२५	बहखोर राधाकृष्ण खोप केन्द्र मर्मत तथा व्यवस्थापन	१,२५	१,२३	९९.०७	१
५२६	अमजा खेल मैदान मर्मत गर्ने कार्य	७५	७३	९८.४०	१
८०५५१५०२२०६ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.६					
५२७	वडाका मुख्य मुख्य स्थलमा जानकारीमूलक होर्डिड बोर्ड व्यवस्थापन	२,००	१,९७	९८.९८	२
५२८	CFLG अध्ययन अवलोकन भ्रमण पाणिनी ६	१,००	१,००	१००.००	०
५२९	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मेड मोडेलमा आधारित पालिकासगँको साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन	४,००	३,४९	८७.३७	५०
५३०	बाँदर व्यवस्थापनका लागि जनशक्ति परिचालन	१,००	१,००	१००.००	०
५३१	सामाजिक समावेशी तथा मूलप्रवाहिकरण कार्यक्रम	३,००	३,००	१००.००	०
५३२	नारी दिवस मनाउने कार्यक्रम पाणिनी ६	२५	२०	८०.००	४
५३३	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था दिगोपना सुनिश्चिता तथा विभिन्न पोस्टर छपाई कार्यक्रम पाणिनी ६	५०	५०	१००.००	०
५३४	स्वास्थ्य शिविर संचालन	५०	०	०.००	५०
५३५	दोश्रो वडा अध्यक्ष कप क्रिकेट प्रतियोगिता	२,००	२,००	१००.००	०
५३६	वडा अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२,२०	२,१०	९५.४५	१०
५३७	विपद व्यवस्थापन तथा भैपरी आउने खर्च	२,००	१,६९	८४.९०	३०
५३८	धातिवाङ्ग स्वास्थ्य चौकीका लागि आवश्यक पूर्वाधार	१,५०	१,४९	९९.९२	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
	निर्माण तथा विविध खर्च व्यवस्थापन पाणिनी ६				
५३९	धातिवाङ्का विभिन्न मोटरबाटो सोहोर्ने कार्य	७,००	७,००	१००.००	०
५४०	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम म्याचिङ्ग पाणिनी ६	१,५०	०	०.००	१,५०
५४१	पाणिनी ६ का विभिन्न स्थानमा सडक निर्माण	२,००	२,००	१००.००	०
५४२	धातिवाङ्का विभिन्न मोटरबाटो स्तरोन्नती	४,००	३,८३	९५.७८	१६
५४३	जिमिरे, सिरुखर्क, वगालेखर्क, घुम्टी मो.बा. पाणिनी ६	४५	४५	१००.००	०
५४४	जिमिरे, सिरुखर्क, वगालेखर्क, घुम्टी मो.बा. पाणिनी ६	७५	७५	१००.००	०
५४५	चौरासी सिचाई कुलो निर्माण	१,००	९८	९८.८५	१
५४६	राइपोलेघाट सिचाई कुलो निर्माण तथा जुखुदी खानेपानी व्यवस्थापन	२,००	१,९६	९८.३०	३
५४७	विभिन्न खानेपानी मर्मत तथा सम्भार	१,००	९८	९८.२३	१
५४८	वडा अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	८०	७९	९९.६२	०
८०५५१५०२२०७ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.७					
५४९	हार्ट बजार संचालन गर्ने कार्य	१,५०	१,४७	९८.४०	२
५५०	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	२,००	१,९९	९९.९६	०
५५१	आरन सुधार कार्यक्रम	१,००	१,००	१००.००	०
५५२	प्रोटोकल अनुसार गर्भजाँच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,३०	१,२९	९९.९९	०
५५३	कम्प्युटर तालिम कार्यक्रम	१,००	९९	९९.४३	०
५५४	सिलाई कटाई तालिम संचालन	२,००	१,९९	९९.७५	०
५५५	वृद्धि अनुगमन दर वृद्धिका लागि उत्कृष्ट स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन तथा २४ महिनाभित्रको बालबालिकाहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,७०	१,७०	१००.००	०
५५६	मागमा आधारित कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम	३,००	२,९८	९९.६६	१
५५७	होमस्टे संचालनका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२,००	१,९८	९९.५०	१
५५८	वडा अध्यक्ष कप भलिबल तथा क्रिकेट प्रतियोगिता	१,६०	१,५८	९८.७५	२
५५९	भगवति आ.वि. अनुदान	१,५०	१,५०	१००.००	०
५६०	दुबिचौर माझीडाँडा मो.बा. मर्मत	२,५०	२,४८	९९.४४	१
५६१	भञ्ज्याङ पिपलकारुख गो.बा. मर्मत	१,५०	१,४९	९९.९६	०
५६२	पाणिनी ७ का सम्पूर्ण मोटरबाटो मर्मत	९,९०	९,८९	९९.९५	०
५६३	गुराँसधारा खा पा	१,५०	१,५०	१००.००	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५६४	बेसिटोल सिम्टार खा.पा.	१,००	९९	९९.६९	०
५६५	अङ्गुरी वृहत खा.पा.	१,५०	१,४८	९८.८८	१
५६६	सुपादेउराली मन्दिर निर्माण	१,००	९८	९८.५२	१
५६७	विपद व्यवस्थापन पूर्वाधार निर्माण	१,००	१,००	१००.००	०
५६८	आड मैदान तथा प्रतिकालय निर्माण	१,५०	१,४७	९८.०९	२
८०५५१५०२२०८ पाणिनी गाउँपालिकावडा नं.८					
५६९	५० प्रतिशत लागत सहभागितामा मकै तथा धनको विउपल वितरण	५०	५०	१००.००	०
५७०	५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कृषकहरुलाई महुरीका गोला सहित घर वितरण	७०	६७	९६.७१	२
५७१	महिलाहरुको लागि सिपमुलक तालिम	८०	७४	९२.८८	५
५७२	अपाङ्गहरुलाई विलचियार वितरण	८०	७९	९८.७५	१
५७३	आमा समूह र म.स्वा.से लाई अन्तर जिल्ला सिकाई आदान प्रदान	३,००	२,९६	९८.६७	४
५७४	जेष्ठ नागरिक र हाजीहरुलाई सम्मान तथा तिर्थ भ्रमण	१,००	९९	९९.५०	०
५७५	दलित लक्षित सिपमुलक कार्यक्रम	७०	०	०.००	७०
५७६	मुखिम तथा जनजाति सिपमुलक तालिम	७०	०	०.००	७०
५७७	समावेशी कृषि तथा पशुपालन सहकारी व्यवस्थापन	८०	०	०.००	८०
५७८	पाणिनी ८ का दिदि बहिनीहरुलाई किस्टलका चुरा पोते तालिम	१,५०	१,५०	१००.००	०
५७९	युवा युवतीलाई ड्राइभिङ्ग तालिम	१,००	९५	९५.०१	४
५८०	कार्यालय व्यावस्थापन	५०	३२	६४.८०	१७
५८१	भानु आ वि कार्यालय व्यवस्थापन	५०	४९	९९.५६	०
५८२	पाली स्वास्थ्य चौकी समग्री खरिद	५०	४९	९९.४४	०
५८३	विपद व्यवस्थापन	५०	३७	७४.४०	१२
५८४	अर्भका आ.वि. रडरोगन	५०	४९	९८.००	१
५८५	वडा कार्यालय मर्मत पाणिनी ८	२,००	१,७७	८८.७५	२२
५८६	बलेघाट स्कुल भवनको बाल निर्माण	१,५०	१,४९	९९.९३	०
५८७	बारपोखरा चौपारी निर्माण, सुनार टोला बाटो मर्मत तथा जाली भराई	१,२०	१,१८	९८.७०	१
५८८	पाणिनी ८ सम्पूर्ण मोटरबाटो मर्मत	३,७५	३,७३	९९.४९	१
५८९	पाणिनी ८ का विभिन्न मो बा निर्माण	५,२५	५,२२	९९.५०	२
५९०	चिवेक कूलो मर्मत पाणिनी ८	५०	४७	९५.२७	२
५९१	बाहुने पधेरो अधुरो बाटो निर्माण	५०	४९	९९.४०	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५९२	विक टोला जाने मोटरबाटो मर्मत कोट देखी पोष पधेरा जाने मो बा मर्मत र अर्चले पधेरो निर्माण तथा गोहोड रुन्द्री पोखरा बाटो सोलिङ्ग	१,२०	१,१८	९८.७१	१
५९३	साविक ५ घर्तिटोला पञ्चमी भवन मर्मत	१,००	९७	९७.१७	२
५९४	मधुलेख बगालेगैरा अधुरो प्रतिक्षालय निर्माण पाणिनी ८	५०	४९	९९.७१	०
५९५	बाबुराम आ वि रङ्गरोगन तथा सिङ्गि निर्माण	५०	४९	९९.३७	०
५९६	जुकेनी पानी खा पा टंकी निर्माण तथा ठुला पिपल प्रतिक्षालय निर्माण साविक ४	१,२०	१,०८	९०.४७	११
५९७	साउने पधेरो रिठेखोला खा पा अधुरो मर्मत	५०	४९	९९.२३	०
५९८	कमला मा वि पञ्चमी भवन	५०	४८	९६.८३	१
५९९	काउले पधेरो निर्माण, थापा गाडे चौपारी निर्माण देउराली खोप केन्द्र शौचालय निर्माण र भल्वाकुन्ड भल नियन्त्रण	१,२०	१,१९	९९.९९	०
६००	तालेघर टोल अधुरो नाली मर्मत	५०	४९	९८.६०	०
६०१	थाम मन्दिर प्रतिक्षालय थामथेक मस्जित रङ्गरोगन तथा मर्मत	१,२०	१,१८	९८.८५	१
६०२	साउने गै रा बाटो सोलिङ्ग तथा नाली निर्माण	५०	४९	९८.६३	०
६०३	बवियार अधुरी खा पा टंकी मर्मत	५०	४७	९५.०५	२
६०४	विद्युत मर्मत तथा संभार	५०	०	०.००	५०
६०५	खनालटोला अधुरो प्रतिक्षालय निर्माण	५०	४७	९५.७१	२
६०६	साविक ३ कवरस्तान तारवार तथा मदर्स मर्मत र बाल निर्माण	१,२०	१,१७	९८.१७	२
६०७	कोलडाँडा अधुरो प्रतिक्षालय निर्माण तथा मर्मत	२,५०	२,४९	९९.७५	०
६०८	सिम्ले पधेरो खा पा व्यवस्थापन	५०	४७	९५.३०	२
६०९	साविक ४ देउराली अधुरो टंकी मर्मत तथा इन्टेक निर्माण	७०	६७	९६.०३	२
६१०	खोल्तापानी खा पा मुल संरक्षण तथा तेर्सा बाटा कोट पाडेटोल बाटो सोलिङ्ग र भल नियन्त्रण	१,२०	१,१८	९८.५१	१
६११	रातडाडा प्रतिक्षालय मर्मत तथा सरला मार्गको मुखमा प्रतिक्षालय निर्माण	१,२०	१,२०	१००.००	०
६१२	सिद्धबाबा मन्दिर मर्मत ठुलापोखरा बाल निर्माण र गाउघर क्लिनिक मर्मत साविक ९	१,२०	१,१९	९९.९२	०
८०५५१५०२३०५ विपद प्रकोप व्य.कोष					
६१३	विपद व्यवस्थापन कोष	७५,००	७५,००	१००.००	०
८०५५१५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६१४	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ सुन्तलाजात पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१२,००	६,५९	५४.९५	५,४०
६१५	२.७.२८.१३६ रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	३०	०	०.००	३०
६१६	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	८०	७४	९२.५०	६
६१७	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम लागु भएका स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२,००	१,८४	९२.००	१६
६१८	२.६.५.३१ रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	४०	४०	१००.००	०
६१९	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	०	०	०.००	०
६२०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण	०	०	०.००	०
६२१	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	११,००	५,००	४५.४५	६,००
६२२	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	८,००	४,१०	५१.२६	३,८९
६२३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	३,००	३,००	१००.००	०
६२४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	६,००	३,५६	५९.४४	२,४३
६२५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६,५५	२५,८२	९७.२६	७२
६२६	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	३,००	३,००	१००.००	०
६२७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	४७,०४	३६,७४	७८.१२	१०,२९
६२८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	६,००	५,८२	९७.००	१७
६२९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१५,५२	१५,५२	१००.००	०
६३०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	५,००	२,०८	४१.६८	२,९१
६३१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४,००	३,८८	९७.००	११

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६३२	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.वि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	१,४०	२५	१८.१३	१,१४
६३३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	११,४९	५,७९	५०.४७	५,६९
६३४	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम, AMR Day, Rabies Day	२०	१९	९९.२५	०
६३५	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	०	०	०.००	०
६३६	प्रतिविद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४,००	०	०.००	४,००
६३७	कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तालिम र जीवन उपयोगी सीप तालिम	९,००	४,९४	५४.९१	४,०५
६३८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२७,३६	२०,९५	७६.५७	६,४०
६३९	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२,००	२८	१४.०८	१,७१
६४०	छुपी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	८,००	७,९६	९९.६१	३
६४१	प्रजनन र रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	५७	५६	९८.९८	०
६४२	आयोजना अनुगमन मूल्यांकन एवं सुशासन कम्पोनेन्ट (स्विकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र स्विकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्नुपर्ने)	१,००	६९	६९.४१	३०
६४३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	५४,४१	४०,०२	७३.५६	१४,३८
६४४	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	१,२६	१,११	८८.७३	१४
६४५	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	६०	०	०.००	६०
६४६	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	१२	०	०.००	१२
६४७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६४८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/ अध्यावधिक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	१,००	०	०.००	१,००
६४९	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	०	०	०.००	०
६५०	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	३,००	०	०.००	३,००
६५१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)	३०,१४	२९,९७	९९.४४	१७
६५२	परिवार योजना सेवा	८८	२१	२४.२१	६६
६५३	दिगो वन व्यवस्थापन तथा वृक्षरोपण कम्पोनेन्ट (नीजि तथा सार्वजनिक क्षेत्रमा वृक्षरोपण) (स्विकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र स्विकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुसार खर्च गर्नुपर्ने)	२२,००	१६,४८	७४.९३	५,५१
६५४	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	१२,६४	१२,६३	१००.००	०
६५५	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	९,२०	८,५४	९२.८३	६५
६५६	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१,३०	१,३०	१००.००	०
६५७	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	१,००	०	०.००	१,००
६५८	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२,४०	२,४०	१००.००	०
६५९	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	१,००	९९	९९.२९	०
६६०	पोषण कार्यक्रम	६,८४	५,६२	८२.२८	१,२१
६६१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१२,००	३,५१	२९.३३	८,४८
६६२	एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	३,०२	२,७१	८९.८८	३०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६६३	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	२,३०	२,२९	९९.७५	०
६६४	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	७,००	०	०.००	७,००
६६५	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	३,००	०	०.००	३,००
६६६	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२०	१०	५०.००	१०
६६७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलो र कालाजार)	२५	१०	४०.००	१५
६६८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२६,७२	२६,६२	९९.६६	९
६६९	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२१,४०	१४,२२	६६.४७	७,१७
६७०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	५,००	०	०.००	५,००
६७१	संस्थागत सुदृढीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि कम्पोनेन्ट (स्वीकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुसार खर्च गर्नुपर्ने)	१२,००	९,५३	७९.४८	२,४६
६७२	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निःशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निःशुल्क उपचार कार्यक्रम	८,१२	६,०१	७४.०९	२,१०
६७३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
६७४	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	८४	५८	६९.८८	२५
६७५	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	९२	९१	९९.९३	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६७६	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेशन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	४,३५	४,२०	९६.६०	१४
६७७	गरिबसँग विधेधर कार्यक्रमको लागि सामाजिक परिचालकको मसलन्द खर्च	१०	१०	१००.००	०
६७८	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२,००	१,४९	७४.७३	५०
६७९	डेङ्गु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसँग अभिमुखिकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	१,५०	१,३२	८८.५१	१७
६८०	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री	२,००	१,९९	९९.७५	०
६८१	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२०,८०	२०,८०	१००.००	०
६८२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	८,८५	५,९६	६७.४४	२,८८
६८३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	९,००	२,६३	२९.३३	६,३६
६८४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०	१,२६	९०.३२	१३
६८५	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२,००	२,००	१००.००	०
६८६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	७,३४	५,६१	७६.५१	१,७२
६८७	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१,००	०	०.००	१,००
६८८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२,००	०	०.००	२,००
६८९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,००	०	०.००	१,००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६९०	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१,००	१,००	१००.००	०
६९१	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	६,९०	१,२२	१७.६८	५,६८
६९२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	५,५०	५,४६	९९.३९	३
६९३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	९,९४	९,९०	९९.६१	३
६९४	अर्घाखाँची जिल्ला पाणिनी गा.पा. ६ जुखेली, मल, चौपारी,छेडा, ताहरेपोखरा, आरुखोला धनिगंगा मा.वि.सम्म सडक स्तरोन्नती	२५,००	२५,००	१००.००	०
६९५	अर्घाखाँची जिल्ला पाणिनी गाउँ पालिकाको खिदिम हटिया-सल्लेना- जम्मुका रूख - गोवने डाँडा- ठाँटी- दुर्गाफाट सडकको स्तरोन्नति	५०,००	३९,९५	७९.९१	१०,०४
६९६	खरी बुट्टा झो.पु. दुंग्रे, बैरनी सिमल चौर, बैरनी ट्रेस, पाणिनी गाउँपालिका, अर्घाखाँची, सिम्लेपिपलरूख देखि शिवशक्ति मन्दिर झो.पु.-पणनी-१	१०,००	१०,००	१००.००	०
६९७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- अर्घाखाँची जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत पाणिनी गाउँपालिका- २२१ वटा	११,००	७०	६.३६	१०,३०
६९८	कोल्ड च्याम्बर निर्माण	९,००	८,५६	९५.१५	४३
६९९	पालिका अन्तरगत निर्माणाधिन ५।१०।१५ शैय्या आधारभूत अस्पतालको मोबिलाईजेसन तथा श्रृजित दायित्व भुक्तानी	३,८५,००	३,८५,००	१००.००	०
७००	आमा बुवा अनुभव आदानप्रदान तथा विश्रामगृह निर्माण, पाणिनी गाउँपालिका ६ अर्घाखाँची	१,००	९३	९३.१४	६
८०५५१५०२५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)					
७०१	भन्ज्याङ धातिवाङ नेटादैउराली डाँडाकटेरी सडक	६५,००	५१,११	७८.६४	१३,८८
७०२	भन्ज्याङ धातिवाङ नेटादैउराली डाँडाकटेरी सडक	६५,००	४९,९९	७६.९१	१५,००
८०५५१५०२५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
७०२	दुधको बजारीकरण प्रवर्द्धन (वडा नं. ३ र ५)	२०,००	१९,८५	९९.२५	१५
७०३	पटौटी साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. भवन निर्माण पाणिनी ४, पटौटी	१०,००	९,६६	९६.६७	३३
७०४	रम्भारत्न कृषि सहकारी संस्था लि. भवन निर्माण पाणिनी २, पोखराथोक	१०,००	९,१२	९१.२४	८७
७०५	बरपोखरा सामुदायिक भवन निर्माण पाणिनी ८ पाली	१०,००	६,६२	६६.२५	३,३७

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७०६	बाढुङ्गा छेदा दुग्ध डेरी सञ्चालन कार्यक्रम पाणिनी ६, धातिवाङ	८,००	७,६६	९५.८७	३३
७०७	पालेकावन राजुपानी गैरा मोटरबाटो पाणिनी १, पणेना, सिम्ले	८,००	४,५८	५७.२७	३,४१
७०८	मैदान वाचपोखरा तल्लारे टोला पैदल मार्ग निर्माण पाणिनी ५, मैदान	१०,००	४,९८	४९.८९	५,०१
७०९	वरखोला-आरुबोट टिकेटारी सिंचाई योजना पाणिनी ५	६,००	३,७८	६३.०८	२,२१
७१०	फुलवारी पार्क निर्माण पाणिनी ३, फर्सवा	८,००	८,००	१००.००	०
८०५५१५०२५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)					
७११	कमला मा वि वाउण्डी तथा बाल निर्माण	२०,००	१६,६०	८३.०५	३,३९
८०५५१५०२५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)					
७१२	सुन्दरदुङ्गा उपल्लाखर्क पोखराथोक हटिया मालिका गुफा डेरी चोक सडक	६०,००	५४,५५	९०.९२	५,४४
७१३	सुन्दरदुङ्गा उपल्लाखर्क पोखराथोक हटिया मालिका गुफा डेरी चोक सडक	७०,००	५६,६०	८०.८६	१३,३९
कुल जम्मा		६६,२३,९४	५८,१९,८९	८७.८६	८,०४,०४

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

त्यस्तो कुनै सूचना प्राप्त भई वर्गीकरण तथा संरक्षण गरिएको छैन ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा यस कार्यालयले देहायानुसारका विषयवस्तुहरूमा माग भए बमोजिमका सूचना उल्लिखित सूचना मागकर्ताहरूलाई नियमानुसार प्रदान गरेको छः

क्र. सं.	सूचना माग गरिएको मिति	सूचना मागकर्ताको नाम र ठेगाना	माग गरिएको र सोही अनुरूप सूचना प्रदान गरिएको विषयवस्तुको संक्षिप्त	सूचना उपलब्ध गराइएको मिति
१	२०८१-०४-२७	शारदा भुसाल (झा), च.न.पा.-१३, थापागाउँ, काठमाडौँ	यस पालिकाले आ.व. २०७६/०८० मा अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गरी नियुक्त गरेका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको नाम, पद, कार्यरत रहेको कार्यालय र ठेगाना, करार अवधि र तलबी प्रतिवेदनसहित खर्च विवरण	२०८१-०४-३०

क्र. सं.	सूचना माग गरिएको मिति	सूचना मागकर्ताको नाम र ठेगाना	माग गरिएको र सोही अनुरूप सूचना प्रदान गरिएको विषयवस्तुको संक्षिप्त	सूचना उपलब्ध गराइएको मिति
२	२०८१-०७-१४	सागर पोखरेल, पाणिनी - ०७, अर्घाखाँची	आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालित समावेशीकरण तथा मूलप्रवाहीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत बाँसको मुढा बनाउने तालिम र विभिन्न वाद्यवादनका सामग्री बनाउने तालिमको सम्पूर्ण कागजातहरू	२०८१-०७-२३
३	२०८१-०८-१८	विनोद पौडेल, पाणिनी - ०६, अर्घाखाँची	गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ को पुष मसान्तपछि पालिकाले विभिन्न वस्तु तथा सामग्री खुद बिक्री गरेर गरेको विभिन्न वस्तुको परिणाम र आम्दानी विवरण	२०८१-०८-२३
४	२०८१-०८-०५	विनोद पौडेल, पाणिनी - ०६, अर्घाखाँची	गत आ.व. २०८०/०८१ को पाणिनी गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा तोकिएका विद्यार्थीहरूको लागि दिइएको दिवा खाजासम्बन्धी विद्यालयगत विवरण	२०८१-०८-१७
५	२०८१-०८-०५	विनोद पौडेल, पाणिनी - ०६, अर्घाखाँची	गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवनको जग्गासम्बन्धी विवरण	२०८१-०८-१७
६	२०८१-०८-१८	सागर पोखरेल, पाणिनी - ०७, अर्घाखाँची	आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालित समावेशीकरण तथा मूलप्रवाहीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत बाँसको मुढा बनाउने तालिम र विभिन्न वाद्यवादनका सामग्री बनाउने तालिमको सम्पूर्ण कागजातहरू (बिल भरपाईसमेत)	२०८१-०८-०३
७	२०८१-०६-०६	विनोद पौडेल, पाणिनी - ०६, अर्घाखाँची	मिति २०८० चैत्र मसान्त देखि २०८१ असार मसान्तसम्मको अवधिमा कार्यालय प्रयोजनार्थ कुन कुन बाइकमा/व्यक्तिको लागि के कति खर्च भयो ? सोको विवरण	२०८१-०६-२१
८	२०८१-११-१६	नविन पौडेल, नविना घिमिरे र पर्वत उपाध्याय	वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६को दफा २१ बमोजिम वातावरण निरीक्षक नियुक्त गरिएको वा नगरिएकोसम्बन्धी ५ विषयहरू	२०८१-११-२२
९	२०८१-११-२८	गुरुदेव खनाल, अर्घाखाँची	गत आ.व. २०८०/८१ मा मिडियाको लागि के कति खर्च भयो ? सार्वजनिक सुनुवाइका समयमा समेत त्यसको विवरण र त्यो कुन कुन मिडियामा के को प्रयोजनका लागि र त्यस मिडियाको नाम विवरण	२०८१-१२-१२

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएका भए सोको विवरण

यस कार्यालयको सूचनाहरू माथि उल्लिखित कार्यालयको आधिकारिक वेबसाइट तथा फेसबुक पेजमार्फत नियमित रूपमा प्रकाशन हुने गरेको छ ।

समाप्त



पाणिनि तपोभूमि क्षेत्र, पाणिनी - ०१ २ ०२



पाणिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Website: <https://paninimun.gov.np>

Email: ito.paninimun@gmail.com



+977-9857066498, 9857086520