पाणिनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७७/०७८
च.नं. १८३८

मिति: २०७७/१२/०९

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

श्री सम्बन्धित शिक्षकहरु सबै,
पाणिनी गाउँपालिका, अर्घाखाँची ।

विषय : निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस पाणिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०७७/१२/०९ को निर्णय अनुसार दरवन्दी मिलानको कार्य अगाडि बढाउन लागिएकाले यसै कटौती हुने विद्यालयका आधारभुत तह (१-५) मा अध्यापनरत शिक्षकहरुले दरबन्दी थप हुने विद्यालयमा समायोजन भइ जानका लागि यसै पत्रसाथ संलग्न अनूसुचि -२ बमोजिमको ढाँचामा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र निवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

<u>वोधार्थ :</u>
शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई, सन्धिखर्क, अर्घाखाँची ।

०७७/१२/०९

नेत्र प्रसाद घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेत्र प्रसाद घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची-२

शिक्षक दरबन्दी मिलानमा समायोजनका लागि निवेदनको ढाँचा

पाणिनी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
पाणिनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची।

विषयः दरवन्दी मिलान गरी समायोजन गरीदिनुहुन।

प्रस्तुत विषयमा पाणिनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मितिः......... को सूचना अनुसार यस गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरुमा दरवन्दी मिलानको कार्य भैरहेकोले तपसिलमा संलग्न विद्यालय मध्ये प्राथमिकताको आधारमा एक विद्यालयमा समायोजन गरीदिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

तपसिल

क्र. सं.	प्राथमिकताका आधारमा दरवन्दी मिलान/हुन चाहेको विद्यालय	ठेगाना
१		
२		
३		
४		
५		

नामः

स्थायी ठेगानाः

सिटरोल नं.

तह/श्रेणीः

नियुक्तिको किसिम/सेवाः

हालको पदमा सुरुको नियुक्ती मितिः

हालको पदमा नियुक्त भएको अवधि (वर्ष, महिना, दिन)

हालको कार्यरत विद्यालयमा पदस्थापन/सरुवा भएको मितिः

हाल कार्यरत विद्यालयमा सेवा गरेको अवधि (वर्ष, महिना, दिन)

मैले दरवन्दी मिलानका सवै आधारहरु पढी विवरणहरु भरेको छु र आफ्नै स्वेच्छाले जान चाहेको विद्यालयको नाम प्राथमिकता क्रममा उल्लेख गरेको छु। विवरण फरक परेमा वा पुरा नभरेका वा नभरेका कारण गाउँ कार्यपालिकाले गरेको निर्णय मान्न र खटाएको ठाँउमा जान मञ्जुर छु।

निवेदक/शिक्षकको सहिः......................... नामः.. मितिः..

निवेदक/शिक्षकले भरेको विवरण सहि छ भनि प्रमाणित गर्नेः

प्रधानाध्यापकको सहीः............................ नामः.................................... छाप.......................... मिति.........................